

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖАЮ

Е.А. Мусаева

2025 года

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
работы колледжа
на 2025-2026 учебный год

Краснодар
2025

Составители:

Директор	Е.А. Мусаева
Заместитель директора по УВР	С.Н. Ковалёва
Заместитель директора по УПР	С.А. Курышева
И.о. заместителя директора по УМР	Н.А. Мотуз
Заведующий учебной частью	Е.П. Пегушина

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страницы
Раздел 1.	Предмет, цели и основные направления деятельности колледжа	4
Раздел 2.	Организационно – управленческая деятельность. Заседания педагогического совета.	8
Раздел 3.	Организация и контроль образовательного процесса	9
Раздел 4.	Учебно-производственная деятельность	14
Раздел 5.	Учебно-воспитательная работа	27
Раздел 6.	Учебно-методическая деятельность. Заседания методического совета	62

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Предметом деятельности Колледжа является оказание услуг в сфере образования, в том числе организация и проведение учебно-воспитательной работы, направленной на подготовку высококвалифицированных рабочих и специалистов.

Цели деятельности колледжа:

- подготовка профессионально компетентного, конкурентоспособного и инициативного специалиста, способного к саморазвитию и самореализации в соответствии с требованиями социально-экономического развития Краснодарского края и создающей условия для трудоустройства выпускников.
- сохранение физического, психического и нравственного здоровья студентов и воспитание гармонически развитой личности, обладающей социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма.

Основные приоритетные направления деятельности:

Реализация федерального проекта «Профессионалитета»	Актуальная профессия в короткие сроки Обучение по-новому – с упором на практику и цифровые технологии Программы обучения, разработанные совместно с работодателями Стажировки и трудоустройство в ведущие отраслевые компании страны. Возможность заключения целевых договоров между обучающимися и работодателем
Реализация национального проекта «ОБРАЗОВАНИЕ»	Цифровая образовательная среда Билет в будущее Молодые профессионалы Новые возможности для каждого Социальная активность
Развитие материальной и учебно-лабораторной базы колледжа через системное обновление и модернизацию материально-технического обеспечения образовательной среды	Модернизация материально-технической базы колледжа: обновление учебных мастерских, лабораторий новым оборудованием, в том числе с учетом создания площадок для демонстрационного экзамена
Создание современных условий для реализации образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и программ ДПО	Обеспечение доступности и равных возможностей в получении образования для всех граждан посредством многообразия реализуемых образовательных программ Реализация ОП посредством сетевого взаимодействия Реализация проекта «Доступная среда»

Формирование кадрового потенциала для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации	Повышение квалификации с учетом современных требований к педагогу Сертификация преподавателей, мастеров п/о на право проведения и оценки Демонстрационного экзамена
Формирование условий для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе ГБПОУ КК «КТЭК», минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда	Повышение профессиональной компетенции педагогов. Развитие практики разработки основных и дополнительных программ на основе: результатов исследования квалификационных запросов предприятий; ростом удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников по итогам внешней оценки квалификаций; повышением результативности участия студентов колледжа в национальном чемпионате «Молодые профессионалы»
Независимая система контроля качества образования	Совершенствование системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно-профессионального участия; Независимые национальные исследования НИКО; Независимая оценка качества условий деятельности ОО (bus.gov.ru); Независимая профессиональная сертификация специалистов; демонстрационные экзамены
Цифровизация современной образовательной среды	Внедрение современных цифровых образовательных ресурсов; создание дистанционной образовательной среды по всем образовательным программам и программам ДПО; Разработка собственных цифровых технологий в профессиональной среде
Развитие кадрового потенциала колледжа	Использование вариативных форм повышения квалификации, обмена опытом, привлечения молодых специалистов из числа выпускников колледжа и специалистов профильных предприятий.
Совершенствование воспитательного компонента образовательного процесса	Внедрение программ воспитания, являющихся неотъемлемой частью основной образовательной программы

Модернизация содержания и технологий профессионального образования	Внедрение вариативных траекторий интенсивного обучения по общеобразовательным дисциплинам с включением прикладных модулей
--	---

Достижение цели обеспечивается через решение следующих основных задач:

- модернизация структуры программ, их содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их гибкости, эффективности, соответствия требованиям регионального рынка труда, Профессиональным стандартам;
- формирование гибкой системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития региона;
- создание современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно- профессионального участия;
- развитие материально-технической базы колледжа;
- обеспечение высокого уровня информатизации образовательного процесса путем внедрения новых информационных систем и технологий в управление и ресурсное обеспечение колледжа;
- создание качественного учебно-методического сопровождения обучения;
- обеспечение регионального заказа на подготовку квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена на основе прогнозов потребности в кадрах и особенностей социально-экономического развития Краснодарского края;
- повышение качества кадрового потенциала колледжа через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы;
- совершенствование системы стимулирования сотрудников колледжа за высокие результаты работы;
- разработка и внедрение эффективной модели сетевого взаимодействия в подготовке рабочих кадров и специалистов среднего звена;
- поддержка талантливой молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц из малообеспеченных семей;
- развитие современных форм студенческого самоуправления как особой формы инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив;

– внедрение более эффективных финансово-хозяйственных механизмов управления колледжем.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1 заседание			
1.	Итоги второго полугодия 2025-2026 учебного года. Итоги ГИА 2025. Задачи и перспективы на 2025-2026 учебный год.	август	Пегушина Е.П.
2 заседание			
2.	Формирование ценностных жизненных ориентиров в рамках внеурочной деятельности. Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями в рамках новой концепции программы Воспитания.	ноябрь	Ковалева С.Н Налбандян А.В.
3 заседание			
3.	Взаимодействие с социальными партнерами в рамках учебно-производственной деятельности по организации учебной и производственной практики	февраль	Курышева С.А.
4 заседание			
4.	Повышение качества образования в колледже: основные проблемы и перспективы развития	апрель	Пегушина Е.П.
5 заседание			
5.	Итоги методической работы за 2025-2026 учебный год	июнь	Мотуз Н.А.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Целью учебной работы является обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов в соответствии с запросами рынка труда.

Основными задачами учебной работы являются:

1. Организация учебного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и локальными нормативными актами.

2. Осуществление планирования и организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального и сетевого обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов.

4. Создание условий для эффективного управления реализацией программ учебных дисциплин.

5. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений обучающихся.

6. Повышение качества курсового и дипломного проектирования.

7. Подготовка и сопровождение процедуры проведения государственной аккредитации образовательных программ колледжа.

План учебной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Формирование личных дел студентов	август	Заведующие отделениями
2.	Составление сетки часов в соответствии с планами учебного процесса по профессиям, специальностям	август	Пегушина Е.П.
3.	Разработка графика учебного процесса на учебный год	август	Пегушина Е.П. Курышева С.А.
4.	Оформление распределение учебной нагрузки, её уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	август	Пегушина Е.П.
5.	Проведение диагностических работ	сентябрь	Пегушина Е.П.
6.	Анализ результатов диагностических работ	сентябрь – октябрь	Пегушина Е.П.
7.	Составление годового плана работы	сентябрь	Пегушина Е.П.
8.	Организация учебного процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки)	сентябрь	Пегушина Е.П. Заведующие отделениями

9.	Проверка готовности учебно-программной документации к новому учебному году	сентябрь	Пегушина Е.П.
10.	Проверка готовности учебных кабинетов, лабораторий к новому учебному году	сентябрь	Пегушина Е.П. Курышева С.А.
11.	Разработка и/или корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность колледжа	сентябрь	Пегушина Е.П. Мотуз Н.А.
12.	Тематический урок на тему: «Десантная операция по освобождению острова Шумшу. Ко Дню Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны»	сентябрь	Пегушина Е.П. Преподаватели ОБЗР
13.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	октябрь	Пегушина Е.П.
14.	Участие во всероссийской экономической диктанте	октябрь	Пегушина Е.П. Классные руководители
15.	Открытые уроки «Величие многонациональной культуры Кубани»	октябрь	Пегушина Е.П.
16.	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссии	октябрь	Пегушина Е.П.
17.	Посещение уроков педагогических работников, работающих в колледже менее 2 лет, для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	в течение года октябрь	Пегушина Е.П. Курышева С.А.
18.	Организация работы над курсовыми работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь	Пегушина Е.П. председатели ЦМК
19.	Оформление отчета по документам строгой отчетности	октябрь	Пегушина Е.П.
20.	Контроль выполнения индивидуальных проектов	октябрь–май	Пегушина Е.П.
21.	Участие в Большом этнографическом диктанте	ноябрь	Пегушина Е.П.
22.	Урок-лекция «Формирование русского литературного языка»	ноябрь	Пегушина Е.П.
23.	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	ноябрь	Пегушина Е.П.
24.	Проверка журналов теоретического обучения	ноябрь, май	Пегушина Е.П. Диспетчеры
25.	Работы с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	ноябрь апрель	Пегушина Е.П. Заведующие отделениями
26.	Анализ проведенных уроков	ноябрь, апрель	Пегушина Е.П.
27.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	декабрь	Пегушина Е.П. Курышева С.А.
28.	Викторина на знание Конституции РФ	декабрь	Пегушина Е.П.

29.	Открытый урок «День прав человека»	декабрь	Пегушина Е.П. председатель гуманитарных и социально- экономических дисциплин преподаватели истории и обществознания
30.	Открытый урок «День конституции Российской Федерации»	декабрь	Пегушина Е.П. председатель ЦМК гуманитарных и социально- экономических дисциплин, преподаватели истории и обществознания
31.	Открытый урок «День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации»	декабрь	Пегушина Е.П. председатель гуманитарных и социально- экономических дисциплин, преподаватели истории и обществознания
32.	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов.	декабрь, январь, май-июнь	Пегушина Е.П. Курышева С.А. Заведующие отделениями
33.	Формирование контрольно-оценочных средств (пакета экзаменатора) для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета	декабрь, июнь	Пегушина Е.П. Курышева С.А.
34.	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	декабрь, июнь	Пегушина Е.П.
35.	Контроль учета выдачи часов преподавателями	декабрь, июнь	Пегушина Е.П. Диспетчеры
36.	Составление расписания промежуточной аттестации обучающихся	декабрь, май, июнь	Пегушина Е.П.
37.	Анализ результатов экзаменационной сессии	январь, апрель, июнь	Пегушина Е.П. Заведующие отделениями
38.	Открытый урок «Международный день родного языка»	февраль	Пегушина Е.П. председатель ЦМК филологических дисциплин

			преподаватели русского языка и литературы
39.	Викторина «Ключевые события истории России»	апрель	Пегушина Е.П.
40.	Открытый урок «Всемирный день Земли	апрель	Пегушина Е.П. преподаватели географии, экологии
41.	Участие в акции Международный исторический «Диктант Победы»	апрель	Пегушина Е.П. преподаватели учебного предмета «История»
42.	Открытый урок посвященный Дню российского парламентаризма	апрель	Пегушина Е.П. председатель ЦМК гуманитарных и социально- экономических дисциплин, преподаватели истории
43.	Проведение самообследования: -оценка образовательной деятельности колледжа; -оценка системы управления организации; -оценка содержания и качества подготовки обучающихся; -оценка качества организации учебного процесса;	до 20.04.2026	Пегушина Е.П.
44.	Открытый урок «Победа над фашизмом – результат сплоченности народов страны»	май	Пегушина Е.П.
45.	Открытый поэтический урок «Поэзия народов России»	май	Пегушина Е.П.
46.	Открытый урок «День славянской письменности и культуры»	май	Пегушина Е.П. председатель ЦМК филологических дисциплин, преподаватели русского языка и литературы
47.	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	май, июнь	Пегушина Е.П. заведующие отделениями
48.	Открытый урок, посвященный творчеству А.С. Пушкина	июнь	Пегушина Е.П. председатель ЦМК филологических дисциплин, преподаватели русского языка и литературы

49.	Открытый урок «День русского языка»	июнь	Пегушина Е.П. Председатель ЦМК филологических дисциплин, преподаватели русского языка и литературы
50.	Подготовка и оформление статистических отчетов (по контингенту, мониторинг и др.)	июнь	Пегушина Е.П.
51.	Участие в организации и проведении педагогических советов	в течение года	Пегушина Е.П.
52.	Текущий контроль знаний (анализ журналов учебных групп на предмет наличия оценок, проведение текущих контрольных, практических и самостоятельных работ, посещение учебных занятий)	в течение года	Пегушина Е.П.
53.	Посещение, анализ уроков в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	в течение года	Пегушина Е.П.
54.	Посещение и анализ открытых учебных занятий	в течение года	Пегушина Е.П. Курышева С.А.
55.	Осуществление персонального контроля за уровнем преподавания (посещения учебных занятий, экзаменов)	график внутреннего контроля	Пегушина Е.П. заведующие отделениями
56.	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с целью обмена опытом	в течение года	Пегушина Е.П.
57.	Работа с обучающимися, имеющими академические задолженности	в течение года	Пегушина Е.П. заведующие отделениями
58.	Осуществление контроля за санитарным состоянием учебных кабинетов и лабораторий, сохранностью в них оборудования и мебели. Проведение: - санитарных пятниц; - генеральной уборки	еженедельно ежемесячно	Пегушина Е.П. комендант заведующие кабинетами
59.	Анализ выполнения лабораторных, практических занятий, консультаций	ежемесячно	Пегушина Е.П.
60.	Осуществление индивидуальной работы с обучающимися по итогам мониторинга успеваемости и посещаемости	в течение года	Пегушина Е.П. Заведующие отделениями

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Целью учебно-производственной работы является обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

Основными задачами учебно-производственной работы на 2025-2026 учебный год являются:

1. Планирование и организация учебно-производственной работы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиями современного производства и стандартами Профессиональных компетенций.

3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.

Повышение эффективности учебно-производственной работы:

– организация взаимодействия с социальными партнерами и внедрения дуальной формы обучения;

– стажировка мастеров производственного обучения в условиях современного производства;

– производство полезной продукции, оказания услуг населению и юридическим лицам по направлениям деятельности колледжа и соответствующим профилям подготовки специалистов.

Приоритетные направления учебно-производственной работы

Организационная работа:

1. Обеспечение организационных и учебно-методических условий проведения всех видов практик.

2. Расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников.

3. Методическое руководство организацией производственной (профессиональной) практики.

4. Введение формы наставничества «студент-работодатель» на предприятиях - базах учебной и производственной практики.

План учебно-производственной работы

1. Организационно-управленческая работа			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы отдела УПР за 2024-2025 учебный год	29 августа	заместитель директора по УПР
2.	Анализ работы мастерских/лабораторий, учебно-производственных подразделений за 2024-2025 учебный год	30 августа	заместитель директора по УПР, заведующие мастерскими/лабораториями

3.	Анализ работы отдела УПР за 1-е и 2-е полугодие 2025-2026 учебного года	09 января, 06 июля	заместитель директора по УПР
4.	Подготовка докладов, аналитических справок, отчетов	в течении учебного года	заместитель директора по УПР
5.	Анализ работы мастерских/лабораторий, учебно-производственных подразделений за 1-е, 2-е полугодие 2025-2026 учебного года	30 декабря, 01 июля	заместитель директора по УПР, заведующие мастерскими/лабораториями
6.	Составление графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год	29 августа	заместитель директора по УПР, зав. учебной частью
7.	Корректировка графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год	в течении учебного года, по мере необходимости	заместитель директора по УПР, зав. учебной частью
8.	Закрепление учебной и производственной практики за мастерами производственного обучения и преподавателями	30 августа	заместитель директора по УПР
9.	Закрепление преподавателей за руководством ВКР (дипломных работ)	30 октября	заместитель директора по УПР
10.	Закрепление заведующих лабораториями, мастерскими	30 августа	заместитель директора по УПР, зав. учебной частью
11.	Закрепление преподавателей за группами для подготовки к демонстрационному экзамену	30 октября	заместитель директора по УПР
12.	Подготовка к учебному году лабораторий, учебно-производственных подразделений, мастерских (проверка готовности в соответствии с требованиями ТБ и техническим оснащением)	25 августа	заместитель директора по УПР, зав. лабораториями/зав. мастерскими
13.	Организация проведения учебной и производственной практики	в течении учебного года, в соответствии с графиком учебного процесса	зам директора по УПР, заведующие отделениями, старшие мастера
14.	Организация и проведение промежуточной аттестации по профессиональным модулям и дисциплинам профессионального цикла	в течении учебного года, в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием	зам директора по УПР, заведующие отделениями, старшие мастера
15.	Организация и проведение ГИА 2026	март-июнь	зам директора по УПР, заведующие

			отделениями, старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели
16.	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации	сентябрь - декабрь	зам директора по УПР, заведующие отделениями, старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели
2. Работа по совершенствованию материально-технической базы (МТБ)			
17.	Аудит МТБ и учебного оборудования мастерских и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС	до 25 августа	заместитель директора по УПР, зав. лабораториями/зав. мастерскими
18.	Оснащение учебным оборудованием мастерских, лабораторий, УПП в соответствии с требованиями ФГОС	в течении учебного года, в соответствии с потребностью	заместитель директора по УПР, зав. лабораториями/зав. мастерскими
19.	Обеспечение расходными материалами мастерских и лабораторий	в течении учебного года, в соответствии с потребностью	заместитель директора по УПР, зав. лабораториями/зав. мастерскими
20.	Подготовка ЦПДЭ для проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА в соответствии с инфраструктурными листами	январь-март	заместитель директора по УПР, зав. лабораториями/зав. мастерскими, главные эксперты
21.	Подготовка ЦПДЭ для проведения демонстрационного экзамена в рамках ПА в соответствии с инфраструктурными листами	сентябрь-ноябрь	заместитель директора по УПР, зав. лабораториями/зав. мастерскими, главные эксперты
3. Организация и проведение учебной и производственной практики			
22.	Составление реестра организаций, являющихся базами для проведения практической подготовки	в течение учебного года	старшие мастера
23.	Заключение Договоров о социальном партнерстве	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР
24.	Заключение договоров о практической подготовке с организациями, в том числе через ЦР Работа России	в течение учебного года	зам директора по УПР, старшие мастера
25.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с организациями	в течение учебного года	зам директора по УПР
26.	Проведение собраний для обучающихся о порядке прохождения учебной и производственной практики	в течение учебного года, в соответствии с графиком	старшие мастера, мастера производственного обучения,

		учебного процесса	преподаватели
27.	Проведение собраний для обучающихся выпускных групп по вопросам организации и проведения преддипломной практики	01-11 апреля	зам директора по УПР, старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели
28.	Проведение совещаний и собраний с мастерами производственного обучения и преподавателями по организации учебной и производственной практики, разработке и оформлению учебно-программной документации	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	заместитель директора по УПР, старшие мастера, председатели ЦМК
29.	Подготовка приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку (учебную, производственную практику)	ежемесячно в соответствии с графиком учебного процесса	заместитель директора по УПР, старшие мастера
30.	Организация работы обучающихся в УПП (в столовых, кафе «Лицей», кондитерской «Сахарный домик», буфетах, швейной мастерской «Золотая нить», комбинате студенческого питания)	ежемесячно в соответствии с графиком учебного процесса	зам директора по УПР, старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели
31.	Проведение инструктажа по технике безопасности перед направлением на учебную, производственную практику	в соответствии с графиком учебного процесса	мастера производственного обучения, преподаватели
32.	Работа с одаренными обучающимися	в течение года, в соответствии с планом проведения мероприятий	старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели
33.	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность или не освоившими программу практики	в течение учебного года	старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели
4. Организация и проведение ГИА			
34.	Разработка программ ГИА 2026	до 20 октября	заместитель директора по УПР, председатели ЦМК
35.	Составление реестра членов ГЭК	октябрь-апрель	заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, старшие мастера
36.	Подготовка необходимой документации для проведения ГИА	октябрь-июнь	заместитель директора по УПР, председатели ЦМК, заведующие

			отделениями, секретари ГЭК
37.	Подготовка помещений (аудиторий, мастерских, лабораторий, ЦПДЭ) к проведению ГИА	январь-июнь	заместитель директора по УПР, заведующие мастерскими/лабораториями, гл. эксперты
38.	Обеспечение расходными материалами для проведения ГИА	февраль-май	заместитель директора по УПР, заведующие мастерскими/лабораториями, гл. эксперты
5. Подготовка помещений для аккредитации в качестве Центров проведения демонстрационного экзамена			
39.	Подготовка паспортов ЦПДЭ для проведения ДЭ в рамках ПА (специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))	сентябрь	зам директора по УПР, заведующие лабораториями/мастерскими, гл. эксперты
40.	Подготовка паспортов ЦПДЭ для проведения ДЭ в рамках ГИА	январь-март	зам директора по УПР, заведующие лабораториями/мастерскими, гл. эксперты
6. Организационно-методическая работа			
41.	Проведение совещаний и собраний с мастерами производственного обучения и преподавателями по разработке и оформлению учебно-программной документации	в течение учебного года	заместитель директора по УПР, старшие мастера, председатели ЦМК
42.	Разработка программ учебной и производственной практики, согласование их с работодателями	апрель-май	мастера производственного обучения, преподаватели, председатели ЦМК
43.	Оказание методической помощи мастерам производственного обучения и преподавателям по созданию учебно-методических комплексов, ФОС	в течение учебного года	заместитель директора по УПР, старшие мастера, председатели ЦМК
44.	Оказание методической помощи по разработке программ ГИА	сентябрь	заместитель директора по УПР
45.	Разработка программ ГИА 2025, согласование их с председателями ГЭК, работодателями	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УПР, председатели ЦМК
46.	Оказание помощи заведующим в планировании работы мастерских, лабораторий, УПП	август, декабрь	заместитель директора по УПР, председатели ЦМК
6. Участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства,			

соц. проектах и др.			
47.	Обеспечение участия обучающихся конкурсах, олимпиадах, соц. проектах на городском, региональном, федеральном, международном уровне	в течение учебного года, в соответствии с запросами, письмами	зам директора по УПР, заведующие отделениями, старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели
48.	Обеспечение участия обучающихся конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах различного уровня на внутриколледжном уровне	в течение учебного года	зам директора по УПР, заведующие отделениями, старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели
49.	Обеспечение участия обучающихся в студенческом сервисном отряде	в течение учебного года	зам директора по УПР, заведующие отделениями, старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели
50.	Организация обучения мастеров производственного обучения, преподавателей, работодателей на эксперта ДЭ	в течение учебного года	заместитель директора по УПР
51.	Проведение отборочных соревнований Регионального этапа чемпионата «Профессионалы» Краснодарского края	по графику проведения Чемпионата (декабрь)	заместитель директора по УПР, главные эксперты, преподаватели, заведующие мастерскими/ лабораториями
52.	Подготовка и проведение Регионального этапа чемпионата «Профессионалы» Краснодарского края	по графику проведения Чемпионата (февраль)	заместитель директора по УПР, главные эксперты, преподаватели, заведующие мастерскими/ лабораториями
53.	Подготовка участников к межшкольному этапу чемпионата «Профессионалы»	по графику проведения Чемпионата (март)	заместитель директора по УПР, главные эксперты, преподаватели, заведующие мастерскими/ лабораториями
7. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогического коллектива			
54.	Организация мероприятий по повышению квалификации мастеров производственного	в течение учебного года	заместитель директора по УПР, старший методист

	обучения, преподавателей		
55.	Организация и проведение мастер-классов от ведущих специалистов организаций-социальных партнеров для мастеров производственного обучения, преподавателей	в течение учебного года	заместитель директора по УПР, старшие мастера
56.	Организация и проведение открытых уроков по тематике профессиональных модулей	в течение учебного года, по согласованию с ЦМК и метод. отделом	заместитель директора по УПР, старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели, методист
57.	Организация конкурсов профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения, преподавателей	по согласованию с ЦМК и метод. отделом	заместитель директора по УПР, старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели, методист
8. Контроль учебно-производственной работы (занятий, практики, промежуточной аттестации, ГИА)			
58.	Контроль прохождения медосмотра обучающихся перед направлением на учебную, производственную практику	за месяц до выхода на практику	старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы групп
59.	Контроль правильности и своевременности оформления журналов учета практики	декабрь, июнь	зам директора по УПР, старшие мастера
60.	Контроль выполнения графика учебного процесса	в течение учебного года	зам директора по УПР, старшие мастера
61.	Контроль проведения практических занятий по дисциплинам профессионального цикла, профессиональных модулей	в течение учебного года	зам директора по УПР, старшие мастера
62.	Контроль прохождения обучающимися учебной и производственной практики	в течение учебного года	зам директора по УПР, старшие мастера
63.	Контроль подготовки к промежуточной аттестации обучающихся (экзаменам, дифференцированным зачетам)	в течение учебного года	зам директора по УПР, старшие мастера, председатели ЦМЕ, заведующие отделениями
64.	Контроль проведения промежуточной аттестации обучающихся (экзаменов, дифференцированных зачетов)	в течение учебного года	зам директора по УПР, старшие мастера

65.	Контроль подготовки к ГИА	февраль-июнь	зам директора по УПР, старшие мастера
66.	Контроль проведения ГИА	март-июнь	зам директора по УПР, старшие мастера
67.	Контроль оформления документов по ГИА	март-июнь	зам директора по УПР, председатели ЦМК, заведующие отделениями
68.	Контроль работы лабораторий, мастерских, УПК	в течение учебного года	зам директора по УПР, старшие мастера
9. Профориентационная работа			
69.	Анализ результатов профориентационной работы за 2024 – 2025 уч. год	30 августа	зам директора по УПР, руководитель центра
70.	Планирование работы Центра карьеры	30 августа	зам директора по УПР, руководитель центра
71.	Организация и контроль деятельности Центра карьеры	в течении учебного года	заместитель директора по УПР, руководитель центра
72.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг города и края	в течении учебного года	заместитель директора по УПР, руководитель центра
73.	Профориентационная индивидуальная работа с учащимися СОШ	в течении учебного года, по согласованию с СОШ	заместитель директора по УПР, руководитель центра
74.	Проведение мероприятия «День открытых дверей» на базе колледжа	в течении учебного года, по согласованию с СОШ и в соответствии с запросами, письмами	заместитель директора по УПР, руководитель центра
75.	Работа с сайтом колледжа (размещение ознакомительных видеороликов по всем профессиям и специальностям)	в течении учебного года	заместитель директора по УПР, руководитель центра
76.	Составление графика профориентационной работы на год со школами	сентябрь-октябрь, январь-февраль	зам директора по УПР, руководитель центра
77.	Осуществление выездов в школы, лицеи, гимназии в планируемые сроки с целью профориентационных бесед	февраль, март, апрель, май	зам директора по УПР, руководитель центра
78.	Рассылка рекламной информации в СОШ	февраль - май	зам директора по УПР, руководитель центра
79.	Индивидуальные беседы с родителями выпускников СОШ по профессиональному	в течении учебного года, по согласованию с	зам директора по УПР, руководитель центра

	самоопределения	СОШ	
80.	Организация и проведение тематических экскурсий в колледже	в течение учебного года	зам директора по УПР, руководитель центра
81.	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте колледжа.	в течение учебного года	зам директора по УПР, руководитель центра
82.	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	в течение учебного года	зам директора по УПР, руководитель центра, ответственные за трудоустройство по территориям
83.	Размещение на сайте колледжа информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	руководитель центра
84.	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	в течение учебного года	руководитель центра, ответственные за трудоустройство по территориям
85.	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях	в течение учебного года	руководитель центра
86.	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	в течение учебного года	зам директора по УПР, руководитель центра,
87.	Ведение страницы в социальных сетях о деятельности Центра карьеры	в течение учебного года	руководитель центра
88.	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течение учебного года, до 10 числа каждого месяца	руководитель центра, ответственные за трудоустройство по территориям
10. Сотрудничество с предприятиями и организациями реального сектора экономики			
89.	Определение целевой группы работодателей для каждой	август-октябрь	заместитель директора по УПР,
90.	Организация встреч с работодателями по вопросам организации учебно-производственной работы	в течении учебного года	заместитель директора по УПР, старшие мастера
91.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров о практической подготовке, о	в течение учебного года	заместитель директора по УПР, старшие мастера

92.	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров.	в течение учебного года, по согласованию с организациями/предприятиями	заместитель директора по УПР, старшие мастера
93.	Привлечение представителей организаций, предприятий реального сектора экономики к участию в проведении конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, выставок и др.	в течение учебного года, в установленные сроки	заместитель директора по УПР, старшие мастера
94.	Привлечение представителей организаций, предприятий реального сектора экономики к участию в проведении промежуточной аттестации и ГИА в	в соответствии с графиком учебного процесса	заместитель директора по УПР, старшие мастера
69	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	в течение учебного года, в установленные сроки	заместитель директора по УПР, руководитель центра
70	Взаимодействие с организациями, предприятиями реального сектора экономики по вопросам сопровождения выпускников, планированию карьеры, по выявлению профессиональных затруднений молодого специалиста	в течение учебного года, в установленные сроки	заместитель директора по УПР, руководитель центра, старшие мастера
71	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу (проведении практики, участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации)	в течение учебного года	заместитель директора по УПР. руководитель ЦПОСТВ
11. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.			
74	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	в течение учебного года	руководитель центра
75	Взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости обучающихся.	в течение учебного года, в соответствии с запросами, письмами	руководитель центра
76	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по	в течение учебного года по согласованию с Центрами	руководитель центра

	трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др.).	занятости населения	
77	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	в течение учебного года	руководитель центра
79	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	в течение учебного года, по согласованию с ЦЗН	руководитель центра
80	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	в течение учебного года, по согласованию с ЦЗН	руководитель центра
12. Организация временной занятости студентов			
81	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах	в течение учебного года	руководитель центра, старшие мастера, ответственные по территориям
82	Организация временного трудоустройства обучающихся	в течение учебного года	руководитель центра, старшие мастера, ответственные по территориям
83	Организация временной занятости обучающихся в рамках работы студенческих отрядов	в течении года, по мере необходимости	руководитель центра, старшие мастера, ответственные по территориям
13. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение выпускников			
84	Индивидуальные консультации обучающихся и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение учебного года	ответственные по территориям
85	Оказание консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	в течение учебного года	юрист
86	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи обучающимся и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,	в течение учебного года	педагог-психолог
88	Привлечение обучающихся к обучению по программам	в течение учебного года	руководитель центра, руководитель доп.

	дополнительного профессионального образования		Образования
89	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	в течение учебного года	руководитель центра
90	Проведение обучающихся семинаров, в т.ч. в дистанционном формате	в течение учебного года	руководитель центра
91	Проведение мероприятий по подготовке обучающихся выпускных курсов к трудоустройству	в течение учебного года	руководитель центра, ответственные по территориям
14. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья			
92	Индивидуальные консультации обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение учебного года	руководитель центра
93	Оказание консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	в течение учебного года	юрист
94	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	в течение учебного года	педагог-психолог
95	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	в течение учебного года	руководитель центра
96	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	в течение учебного года	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
15. Мониторинг трудоустройства выпускников			
97	Анкетирование обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства.	ноябрь, март	руководитель центра, ответственные по территориям
98	Мониторинг трудоустройства	ежемесячно,	руководитель центра,

	выпускников.	до 5 числа	ответственные по территориям
99	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	ежемесячно, до 5 числа	руководитель центра, ответственные по территориям
100	Прогноз трудоустройства выпускников	апрель, до 25 числа	руководитель центра, ответственные по территориям
101	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	март-апрель	руководитель центра, старшие мастера
102	Формирование и ведение базы выпускников за 2 года.	в течении учебного года	руководитель центра, ответственные по территориям

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Целью учебно-воспитательной работы обучающихся является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основными задачами учебно-воспитательной работы являются:

1. Освоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).
2. Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту.
3. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности.
4. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства.
5. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

План учебно-воспитательной работы

№ п/п	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.1	Участие во всероссийской экономической диктанте	1-4 курс	15.10.2025	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., Классные руководители
1.2	Открытые уроки «Величие многонациональной культуры Кубани»	1-3 курс	17.10.2025- 21.10.2025	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., председатель гуманитарных и социально- экономических дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители

1.3	Участие в Большом этнографическом диктанте	1-4 курс	03.11.2025-08.11.2025	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., Классные руководители
1.4	Общероссийская образования акция «Всероссийский географический диктант»	1-2 курс	17.11.2025	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., преподаватели географии, экологии
1.5	Международный конкурс сочинений «Без срока давности»	1-4 курсы	01.11.2025 – 17.03.2026	Зав. учебной частью Пегушина Е.П.,
1.6	Викторина на знание Конституции РФ	1-4 курс	09.12.2025	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., председатель гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватели истории и обществознания
1.7	Открытый урок «День прав человека»	1-2 курс	11.12.2025	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., председатель гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватели истории и обществознания
1.8	Открытый урок «День конституции Российской Федерации»	3-4 курс	12.12.2025	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., председатель гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватели истории и обществознания
1.9	Открытый урок «День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации»	1-2 курс	25.12.2025	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., председатель гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватели истории и обществознания

1.10	Открытый урок «Международный день родного языка»	1-2 курс	21.02.2026	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., Председатель филологических дисциплин, преподаватели русского языка и литературы
1.11	Открытый урок посвященный 450- летию со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574)	1-2 курс	14.03.2026	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., Председатель филологических дисциплин, преподаватели русского языка и литературы
1.12	Викторина «Ключевые события истории России»	1-2 курс	08.04.2026	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., Председатель гуманитарных и социально- экономических дисциплин, преподаватели истории
1.13	Открытый урок «Всемирный день Земли»	1-2 курс	22.04.2026	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., Преподаватели географии, экологии
1.14	Участие в акции Международный исторический «Диктант Победы»	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	25.04.2026	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., преподаватели учебного предмета «История»
1.15	Открытый урок посвященный Дню русского парламентаризма	1-2 курс	28.04.2026	Председатель гуманитарных и социально- экономических дисциплин, преподаватели истории
1.16	Открытый урок «Победа над фашизмом – результат сплоченности народов страны»	1-2 курс	13.05.2026	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., Председатель гуманитарных и социально-

				экономических дисциплин, преподаватели истории
1.17	Открытый поэтический урок «Поэзия народов России»	1 курс	20.05.2026	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., Председатель ЦМК филологических дисциплин, преподаватели русского языка и литературы
1.18	Открытый урок «День славянской письменности и культуры»	1-2 курс	23.05.2026	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., Председатель ЦМК филологических дисциплин, преподаватели русского языка и литературы
1.19	Открытый урок посвященный творчеству А.С. Пушкину	1 курс	02.06.2026	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., Председатель ЦМК филологических дисциплин, преподаватели русского языка и литературы
1.20	Открытый урок «День русского языка»	1-2 курс	06.06.2026	Зав. учебной частью Пегушина Е.П., Председатель ЦМК филологических дисциплин, преподаватели русского языка и литературы
2. Кураторство				
2.1	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Каждый понедельник в течение учебного года	Председатель ЦМК «Воспитание», зав. отделениями, классные руководители
2.2	День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок памяти ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4 курс	03.09.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители
2.3	Открытый классный час, посвященный Дню Победы над	1, 2 курсы	02.09.2025	Классные руководители, актив групп

	милитаристской Японией и окончанию Второй мировой войны.		учебные аудитории всех территорий	
2.4	Единый классный час о ценности человеческой жизни «Как здорово жить!» к Всемирному дню предотвращения самоубийств	1-4 курс	10.09.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги
2.5	Информ-дайжест ко Дню Интернета	1-2 курс	30.09.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, преподаватели информатики
2.6	Мероприятия к Дню пожилых людей»	1-4 курс	01.10.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
2.7	Мероприятия ко Дню кубанского казачества	1-4 курс	18.10.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, актив групп
2.8	Информ-дайджест «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма»	1-4 курс	08.11.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, актив групп
2.9	Классный час «Государственные символы моей страны: День Государственного герба Российской Федерации»	1-4 курс	29.11.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители
2.10	Информ-дайджест к Международному дню людей с ограниченными возможностями здоровья	1 курс	04.12.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители
2.11	Неделя правовых знаний: - инструктажи, - собрания групп о недопустимости экстремистских проявлений и межнациональных отношений, недопущении фактов	1-4 курс	22.12.2025-28.12.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, актив групп

	заведомо ложных сообщений об угрозе террористического акта с просмотром видеороликов - Единый правовой классный час - информирование родителей в дистанционном режиме посредством телефонной связи и WhatsApp о безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса			
2.12	Мероприятия к Празднованию Нового года: чаепитие, конкурсы, викторины»	1-4 курс	26.12.2025 - 28.12.2025	Классные руководители, актив групп
2.13	Организация зимней занятости – комплекс мероприятий «Каникулы с пользой» (по отдельному плану)	1-4 курс	05.01.2026- 09.01.2026	Классные руководители, преподаватели физвоспитания, педагоги доп. образования, библиотекари
2.14	Урок мужества ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27.01.1944 год) Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб»	1-2 курс	27.01.2026	Классные руководители, активы групп
2.15	Информ-дайджест «Международный день памяти жертв холокоста»	1-2 курс	27.01.2026	Классные руководители, активы групп
2.16	Классный час ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1 курс	02.02.2026 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
2.17	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	1-2 курс	17.02.2026 актовый зал	Председатель ЦМК «Воспитание», председатель ЦМК филологических дисциплин

2.18	Мероприятия ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет вывода советских лет из Республики Афганистан (1989).	1-3 курс	15.02.2026 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, актив групп
2.19	Участие в Торжественном закрытии месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, приуроченный ко Дню защитника Отечества	1 курс	февраль все территории	Педагоги доп. образования, кл. руководители, преподаватели истории, физвоспитания, ОБЖ
2.20	Конкурс инсценированной военной песни «Во имя Победы – во славу России!»	1 курс	Февраль, актовые залы территорий	Классные руководители, педагоги доп. образования, студенческий совет
2.21	Празднование Международного женского дня 8 марта в учебных группах	1-4 курс	06.03.2026 - 07.03.2026	Классные руководители
2.22	Мероприятия ко Дню космонавтики.	1-3 курс	11.04.2026 – 13.04.2026	Классные руководители
2.23	Мероприятия ко Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-2 курс	19.04.2026	Классные руководители
2.24	Единый классный час «Этот День Победы!», посвященный Дню Победы	1-4 курс	07.05.2026-08.05.2026	Классные руководители
2.25	Участие в акциях: «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка» и др. (в т.ч. онлайн)	1-4 курс	07.05.2026-09.05.2026	Классные руководители, заведующие отделениями
2.26	Мероприятия ко Дню России	1-3 курс	09.06.2026-11.06.2026	Классные руководители

2.27	Мероприятия ко Международному дню музеев	1-2 курс	18.05.2026 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, актив групп
2.28	Мероприятия посвященные общероссийскому дню библиотек	1-2 курс	27.05.2026	Классные руководители, актив групп
2.29	Мероприятия посвященные Дню защиты детей	1-2 курс	01.06.2026	Классные руководители, актив групп
2.30	Мероприятия ко Дню России	1-3 курс	09-11.06.2026 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, актив групп
2.31	Мероприятия к 22 июня — Дню памяти и скорби	1-2 курс	22.06.2026	Классные руководители
2.32	Торжественное вручение дипломов	3-4 курс	июль	Зав. отделениями, классные руководители,
2.33	Мероприятия летней занятости	Обучающиеся, участвующие в мероприятиях летней занятости	01.07.2026— 29.08.2026	Классные руководители, педагоги доп. образования, социальные педагоги, педагоги-психологи
2.34	Мероприятие ко Дню семьи, любви и верности	Обучающиеся, участвующие в мероприятиях летней занятости	08.07.2026	Классные руководители, педагоги доп. образования, социальные педагоги, педагоги-психологи
2.35	Мероприятия посвященные Дню Государственного флага РФ	Обучающиеся, участвующие в мероприятиях летней занятости	22.08.2025	Классные руководители, педагоги доп. образования, социальные педагоги, педагоги-психологи
3. Наставничество				
3.1	Анкетирование студентов, желающих принять участие в программе наставничество		Август 2025 г.	Советники директора по воспитанию Бурцева И.Ю.
3.2	Формирование наставников, выбор куратора, отвечающего за реализацию программы		Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР Курышева С.А., зам. директора по УВР Ковалева С.Н.,

	наставничества в категории «Работодатель-Студент», «Преподаватель-Студент»			
3.3	Информирование родителей о программе наставничества на родительских собраниях		Август- сентябрь 2025г.	Советники директора по воспитанию Бурцева И.Ю.
3.4	Организация обучения наставников. Привлечение психологов, волонтеров к обучению. Поиск ресурсов для организации обучения через предприятия, гранты, конкурсы		Август-сентябрь 2025 г.	Старший методист, советник директора по воспитанию
3.5	Формирование наставников, выбор куратора, отвечающего за реализацию программы наставничества в категории «Работодатель-Студент», «Преподаватель-Студент»		22.09.2025 – 27.09.2025 Ул. Бабушкина, 307	Зам. директора по УПР Курышева С.А., зам. директора по УВР Ковалева С.Н., старший методист Мотуз Н.А.
3.6	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов, работодателей, студентов в реализации программы наставничества в категории «Работодатель-Студент», «Преподаватель-Студент»	обучающихся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	13.10.2025 – 18.10.2025 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Зам. директора по УПР Курышева С.А., старшие мастера
3.7	Предоставление наставникам методических рекомендаций		20.10.2025- 25.10.2025 Ул. Бабушкина, 307	Зам. директора по УПР Курышева С.А., старшие мастера.

	(материалы по взаимодействию с наставляемым)			
3.8	Определение заинтересованных в наставничестве аудиторий (социальных партнеров), в зависимости от выбранной формы программы наставничества в категории «Работодатель-Студент»		10.11.2025-15.11.2025 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Зам. директора по УПР Курышева С.А., старшие мастера
3.9	Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора для мониторинга эффективности реализации программы		19.01.2026 – 24.01.2026 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Зам. директора по УПР Курышева С.А.
3.10	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничестве	Среди работодателей	25.05.2026 – 30.05.2026 Ул. Бабушкина, 307	Зам. директора по УПР
3.11	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		22.06.2026 – 27.06.2026 Ул. Бабушкина, 307	Зам. директора по УПР Курышева С.А.
3.12	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		22.06.2026 – 27.06.2026 Ул. Бабушкина, 307	Зам. директора по УПР Курышева С.А.
3.13	Организация трансляции промежуточных результатов программы через интернет- ресурсы		Январь 2026 г. и июнь 2026 г.	Советники директора по воспитанию Бурцева И.Ю. Зинченко А.А., Никогосян Л.А.

3.14	Реализация мероприятий наставниками из числа актива студенческого совета с наставляемыми группами 1 курса	обучающиеся 1-2 курсов	Август 2025 г.- май 2026 г.	советник директора по воспитанию Бурцева И.Ю.
4. Основные воспитательные мероприятия				
4.1	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага РФ	обучающиеся всех курсов	Еженедельно в течение учебного года	Зам. Директора по УВР С.Н. Ковалева, классные руководители, ответственный за церемониал, знаменная группа из состава патриотического клуба «Звезда»
4.2	Посвящение в состав первичного отделения «Движения Первых» в колледже	обучающиеся всех курсов	На протяжении всего года	Советник директора по воспитанию, активисты первичного отделения
4.3	Школа первокурсника: - анкетирование с целью выявления уровня тревожности, агрессии, личностных особенностей, - тренинги на сплочение, - инструктажи о правилах поведения и безопасности, соблюдения законов РФ, правил внутреннего распорядка и Устава колледжа	обучающиеся нового набора	22.08.2025-26.08.2025 учебные аудитории всех территорий колледжа	Заведующие отделениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, наставники из числа актива студенческого совета
4.4	Участие в торжественной линейке, посвящённая Дню знаний	1 курс	01.09.2025	Зам. Директора по УВР С.Н. Ковалева, активисты студ. совета, наставники, Советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования
	Просветительская программа «Обучение служением. Первые»	1 курс Члены объединения «Движение первых»	01.09.2025 – 30.05.2026	Советники директора по воспитанию

4.5	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	1 курс	02.10.2025	Зам. Директора по УВР С.Н. Ковалева, заведующие отделениями, классные руководители
4.6	Мероприятия ко Дню среднего профессионального образования (Указ Президента РФ № 496 от 25 июля 2022 года): «От профессионального образования к великим делам».	1-4 курс	02.10.2025	Классные руководители
4.7	Участие в конкурсе им. Маршала СССР Г.К. Жукова	1-4 курсы	Ноябрь-декабрь	Зам. Директора по УВР С.Н. Ковалева, классные руководители, активы групп, студ. совет
4.8	Конкурс «Лучшая группа»	1-2 курс	январь	Заведующие отделениями, классные руководители, студенческий совет колледжа
4.9	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы: - тематические классные часы и Уроки мужества с просмотром художественных и документальных фильмов военной тематики, - встречи с ветеранами и воинами-интернационалистами, - благоустройство мемориалов, - конкурсы и соревнования военно-патриотической направленности, - просмотр военно-исторических экспозиций в музеях (в т.ч. виртуальных)	1-4 курс	январь-февраль актовые залы, спортзалы, учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, преподаватели истории, литературы, физвоспитания, ОБЖ

4.10	Участие проектах: «Россия – страна возможностей»; «Большая перемена»; «Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере», «Я молодой предприниматель» и др	1-4 курс	В течение учебного года	Заместители директора УВР и УПР, председатель ЦМК, преподаватели информатики, классные руководители, старший методист
4.11	Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, приуроченный ко Дню защитника Отечества	Представители учебных групп 1 курса, принявших участие в месячнике	февраль	Классные руководители, преподаватели истории, обществознания, физвоспитания, ОБЖ, педагоги доп. образования
4.12	Конкурс «Веселая Масленица»	1-2 курсы	16.02.2026 – 22.02.2026	Зам. Директора по УВР С.Н. Ковалева, активисты студ. совета, Советники по воспитанию, наставники, классные руководители
4.13	Конкурс «Моя национальность-человек»	1-2 курсы	04.11.2026	Зам. Директора по УВР С.Н. Ковалева, активисты студ. совета, Советники по воспитанию, наставники, классные руководители
4.14	Ежегодная церемония вручения премии «Студент Года»	1-4 курс	10.04.2026	Активисты, культурно-массовый сектор, волонтерский отряд, Медиацентр
4.15	Конкурс «Краса КТЭК»	1-4 курс	апрель	Медиацентр, культурно-массовый сектор, педагоги доп. образования
4.16	Мероприятия посвященные Празднику весны и труда	1-4 курс	01.05.2026	Классные руководители, заведующие отделениями
4.17	Торжественная линейка и флешмоб ко Дню Победы, возложение цветов к Мемориальному комплексу «Вечный огонь»	1-2 курс	08.05.2026	Зам. Директора по УВР С.Н. Ковалева, преподаватель-организатор ОБЖ, Педагоги дополнительного образования, студенческий совет

				классные руководители
4.18	Конкурс строя и песни «Красив в строю – силен в бою!»	1 курс	06.05.2026	Классные руководители
4.19	Участие в акции «Свеча памяти», приуроченной ко Дню памяти и скорби	1-2 курс	22.06.2026	Классные руководители, студенческий совет
4.20	Учебные сборы	юноши	июнь	Преподаватели физвоспитания, классные руководители
4.21	Мероприятие к Дню Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся, участвующие в мероприятиях летней занятости	22.08.2026	Советник директора по воспитанию И.Ю. Бурцева, студ. актив, педагоги доп. Образования
4.22	Участие в проектах по запросам, письмам	Обучающиеся 1- х, 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	В течение учебного года. Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместители директора УВР и УПР, председатель ЦМК, преподаватели информатики, классные руководители, старший методист.

5. Организация предметно-пространственной среды

5.1	Оформление тематического стенда по трудоустройству студентов и выпускников		22.09.2025 – 27.09.2025 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Ответственные за трудоустройство выпускников по территориям
5.2	Оформление мастерской Швейного производства, конструирования изделий и раскроя тканей		05.11.2025- 10.11.2025 Ул. Дм. Дамба, 3, каб. № 12	Заведующий мастерской
5.3	Оформление кабинетов/лаборатори й/мастерских в соответствии с тематикой дисциплины (стенды, плакаты, таблицы, тематические фото)		05.11.2025- 10.11.2025 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заведующие лабораторий, мастерских
5.4	Оформление тематического уголка «Наставники от		20.04.2026 – 30.04.2026	Заместитель директора по УПР, старшие мастера

	предприятий – социальных партнеров», «Наставники от образовательной организации»		Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	
5.5	Оформление кабинетов/лаборатори й/мастерских в соответствии с тематикой дисциплины (стенды, плакаты, таблицы, тематические фото)		01.05.2026 – 09.05.2026 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заведующие лабораториями, мастерскими
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Родительские собрания: - инструктажи - организация разъяснительной работы с родителями несовершеннолетних иностранцев	Родители (законные представители) первокурсников	22.08.2025- 26.08.2025 учебные аудитории всех территорий колледжа	Заведующие отделениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
6.2	Проведение собраний с обучающимися детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, их законными представителями, с детьми - инвалидами и их родителями	обучающиеся 1 курсов, законные представители	03.09.2025 Актный зал территории ул. Бабушкина, 307 10:00 (сироты) 12:00 (инвалиды)	Налбандян А.В. Бурцева И.Ю. Джандар З.А. Позывная Е.В. Л.А. Никогосян
6.3	Информирование родителей и законных представителей об: - организации производственной практики в 2025-2026 уч. году; - организации ГИА в 2026 г.; - маршрутизации трудоустройства выпускников 2026 г.	Родители и законные представители обучающихся 2- х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	06.10.2025- 11.10.2025 ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Зам. директора по УПР, зав. отделениями
6.4	Информ-дайжест к Международному дню пожилых людей	1-4 курс	01.10.2025 учебные аудитории всех территорий	классные руководители, преподаватели русского языка и литературы

6.5	Мероприятия ко Дню отца	1-4 курс	18.10.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, актив групп
6.6	Мероприятия ко Дню матери	1-4 курс	28.11.2026	Педагоги доп. образования, классные руководители
6.7	Родительские собрания	родители обучающихся 1-4 курсов	22.08.2025, 25.10.2026- 07.02.2026	Заведующие отделениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители
7. Самоуправление				
7.1	Участие в Российской национальной премии «Студент года»	Активисты 2-3 курса, проявившие желание участвовать в номинациях	ноябрь	Активисты студ.совета, Советники по воспитанию
7.2	Конкурс «Праздничное настроение», украшение территорий, кабинетов к Новому году	1-4 курсы	Декабрь	Активисты студ.совета, наставники, классные руководители, Советники по воспитанию
7.3	Реализация дней Единых действий РДДМ	Актив первичного отделения	весь период	Советник директора по воспитанию
7.4	Акция «Новогодняя фотография»	1-2 курсы	Декабрь	Активисты студ. совета, наставники, классные руководители, Советники по воспитанию
7.5	Акция «Весенняя почта»	1-4 курсы	Март	Активисты студ. совета, Советники по воспитанию
7.6	Международный день счастья, проведение акции	1-4 курсы	Март	Активисты студ. совета, Советники по воспитанию
7.7	Освещение мероприятий и новостей в социальных сетях и официальном сайте колледжа		Весь период	Советник по воспитанию актив медиацентра
7.8	Подготовка материалов и номеров для участия в акциях,		Весь период	Советник по воспитанию актив студ. совета

	в конкурсах.			
7.9	Подготовка портфолио для участия в конкурсе на соискание повышенной стипендии различного уровня(колледж, город, край, РФ)	1-4 курс	Весь период	Советник по воспитанию актив студ. совета
8. Профилактика и безопасность				
8.1	Заседание Штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Территория Бабушкина, 307 каб № 8А, 10:00	Зам. директора по УВР, члены Штаба воспитательной работы
8.2	Составление социального паспорта учебных групп и колледжа	1 раз в квартал в течении года	Учебные аудитории всех территорий колледжа	Социальные педагоги, классные руководители
8.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации при угрозе возникновения ЧС	1-4 курс	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, Заведующие отделениями, преподаватели ОБЖ, специалист по охране труда, дежурный администратор, классные руководители
8.4	Месячник «Безопасная Кубань»: - проведение учебных тренировок по эвакуации при угрозе возникновения ЧС с использованием сигнала оповещения; - собрания групп с проведением инструктажей по вопросам безопасности на водных объектах, объектах ж/д транспорта, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма;	1-4 курс	01.09.2025, 01.10.2025 спортивные площадки, учебные аудитории, актовые залы всех территорий	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватели ОБЖ, специалист по охране труда, дежурный администратор, классные руководители
8.5	Просветительская работа по проведению социально-	обучающиеся 1-4 курсов	Все территории	Педагог-психолог, социальный педагог, зав. отделениями,

	психологического исследования обучающихся			классные руководители
8.6	Индивидуальная беседа с иностранными обучающимися с целью выявления трудностей адаптации в колледже	1 курс	Кабинеты психологов	Педагоги-психологи, социальные педагоги
8.7	Индивидуальная беседа с обучающимися (чья родители являются участниками СВО)	1 курс	Кабинеты психологов	Педагоги-психологи, социальные педагоги
8.8	Проведение недели психологии	1-4 курс	Октябрь, март	Педагоги-психологи
8.9	Проведение социально-психологического исследования обучающихся, с целью выявления степени риска употребления ПАВ (СПТ)	обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь-октябрь все территории	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, зав. отделениями, классные руководители
8.10	Консультирование обучающихся, их родителей, классных руководителей и педагогов по возникающим вопросам и проблемам	Родители, обучающиеся, педагоги.	Кабинеты № 8, 42	Социальные педагоги, педагоги-психологи
8.11	Участие в заседаниях советов отделений, Совета профилактики	1-4 курс	1 раз в месяц при необходимости внеочередное	Зав. отделениями. социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, студенческий совет, родительский совет
8.12	- Регулярный мониторинг посещаемости обучающихся; - контроль за посещаемостью обучающихся проживающих в общежитии	1-4 курс	Все территории	Социальный педагог, студенческий совет

8.13	Составление списка детей с девиантным поведением, семей, оказавшихся в социально-опасном положении. Выявление обучающихся «группы риска»	1-4 курс	Все территории	Социальные педагоги, педагоги-психологи классные руководители
8.14	Единый классный час к Международному дню толерантности	1-2 курс	14.11.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, активы групп
8.15	Осуществления сбора информации об особенностях семьи и ее уклада, проведение мониторинга динамики адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, проведение промежуточной диагностики (при необходимости)	Иностранные граждане	Все территории	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители
8.16	Исследование тревоги и депрессии обучающихся колледжа с целью мониторинга эмоционального состояния (госпитальная шкала тревоги и депрессии)	1-4 курс	Все территории	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители
8.17	Неделя правовых знаний с проведением инструктажей, профилактической и разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам безопасности во время каникул	1-3 курс	09.06.2026- 13.06.2026 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, актив групп
8.18	Проведения просветительских мероприятий совместно с ГКУ КК «Государственное юридическое бюро Краснодарского края»	1-4 курс	На всех территориях по отдельному плану	Педагоги-психологи, социальные педагоги

	на 2025-2026 учебный год.			
8.19	Проведения просветительских мероприятий совместно с Общественной организацией поддержки президентских инициатив в области здоровья сбережения нации «Общее дело» на 2025-2026 учебный год.	1-4 курс	На всех территориях по отдельному плану	Социальный педагог А.В. Налбандян, Руководитель Краснодарского отдела общественной организации «Общее дело» Е.В. Удовенко
8.20	Проведения просветительских мероприятий совместно с МБУ «Дом молодёжи» на 2025-2026 учебный год.	1-4 курс	На всех территориях по отдельному плану	Социальные педагоги, Ведущий специалист ОРМП МБУ «Дом молодёжи»
8.21	Проведения просветительских мероприятий совместно с руководителем отдела по делам молодёжи Екатеринбургской епархии, настоятелем Храма свят. Николая Чудотворца г. Краснодара на 2025-2026 учебный год.	1-4 курс	На всех территориях по отдельному плану	Педагог-психолог, актив студ совета,
8.22	Проведения просветительских мероприятий совместно с настоятелем храма в честь иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость» г. Краснодара, протоиереем отцом Алексеем Касатиковым на 2025-2026 учебный год.	1-4 курс	На всех территориях по отдельному плану	Педагог-психолог, актив студсовета, преподаватель Глазкова Н.С., отец Алексей
8.23	Проведения просветительских мероприятий	1-4 курс		Методист II категории Пречестнов А.И., социальные педагоги

	совместно с МБУК «Городской Дом культуры №1 ЦВО г. Краснодара» на 2025-2026 учебный год.		На всех территориях по отдельному плану	
8.24	Проведения просветительских мероприятий совместно с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» министерства здравоохранения Краснодарского края на 2025-2026 учебный год.	1-4 курс	На всех территориях по отдельному плану	Специалист ГБУЗ ЦОЗиМП Е.Н. Черкасова, социальные педагоги
8.25	Проведения просветительских мероприятий совместно с ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде 2025-2026 на учебный год.	1-4 курс	На всех территориях по отдельному плану	Социальные педагоги Специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ НД МЗ КК О.В. Бабенко
8.26	Проведение просветительских мероприятий библиотекой колледжа.	1-4 курс	На всех территориях	Библиотекари А.С. Граненко, М.В. Шигорин, О.И. Ширвари, С.Н. Басова.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
9.1	Участие работодателей в конкурсах проф. мастерства в качестве членов жюри	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	В течение учебного года. Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.2	Организация практической подготовки обучающихся на базах	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	01.09.2025 – 30.09.2025 В соответствии с графиком	Заместитель директора по УПР, старшие мастера,

	предприятий реального сектора экономики		учебного процесса Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	мастера п/о и преподаватели
9.3	Экскурсия на предприятия с целью ознакомления с профессией, специальностью в рамках дисциплины Введение в специальность	Обучающиеся 1- х курсов 43.02.06	15.09.2025 – 20.09.2025 Международный аэропорт г. Краснодар	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла, классные руководители
9.4	Встречи обучающихся с работодателями в рамках реализации ФП Профессионалитет «Завтрак с Амбассадорами»	Обучающиеся 1- х и 2-х курсов по специальностям 43.02.06, 23.02.07, по профессии 23.01.08	22.09.2025 – 27.09.2025 Ул. Бабушкина, 307	Зам. директора по УПР, классные руководители, амбассадоры ФП Профессионалитет
9.5	Участие в промежуточной аттестации в качестве членов аттестационных комиссий	Обучающиеся 2- х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	01.10.2025 – 31.10.2025 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера
9.6	Экскурсия на предприятия с целью ознакомления с профессией, специальностью в рамках дисциплины Введение в специальность	Обучающиеся 1- х курсов всех профессий 23.01.08 и специальности 23.02.07	01.10.2025- 04.10.2025 Международный аэропорт г. Краснодар	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла, классные руководители
9.7	Экскурсия на предприятия с целью ознакомления с профессией, специальностью в рамках дисциплины Введение в специальность	Обучающиеся 1- х курсов специальности 38.02.08, 46.02.01	01.10.2025- 04.10.2025 СПАО Ингосстрах	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла, классные руководители
9.8	Экскурсия на предприятия с целью ознакомления с профессией, специальностью в	Обучающиеся 1- х курсов Профессии 15.01.05	01.10.2025- 04.10.2025 Завод Прогресс	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла, классные руководители

	рамках дисциплины Введение в специальность			
9.9	Участие работодателей в конкурсах проф. мастерства в качестве членов жюри	Обучающиеся 2- х, 3-х и 4-х курсов	13.10.2025 – 25.10.2025 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.10	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специально сти	Обучающиеся 3- х курсов по специальности 43.02.15	20.10.2025- 25.10.2025 Ул. Бабушкина, 307, каб. № 52	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.11	Организация практической подготовки обучающихся на базах предприятий реального сектора экономики	Обучающиеся 2- х, 3-х и 4-х курсов	01.10.2025 – 31.10.2025 В соответствии с графиком учебного процесса Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера, мастера п/о и преподаватели
9.12	Экскурсия на предприятия с целью ознакомления с профессией, специальностью в рамках дисциплины Введение в специальность	Обучающиеся 1- х курсов спец. 43.02.15	05.11.2025 - 10.11.2025 ООО «Группа Отелей Легенда»	Заместитель директора по УПР, старшие мастера, преподаватели профильного цикла, классные руководители
9.13	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специально сти	Обучающиеся 4х курсов по профессии 43.01.09	10.11.2025 – 15.11.2025 Ул. Бабушкина, 307	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.14	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специально сти	Обучающиеся 2- х курсов по профессии 15.01.05	17.11.2025 – 22.11.2025 Ул. Дм. Дамба, 3	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.15	Участие работодателей в конкурсах проф. мастерства в качестве членов жюри	Обучающиеся 2- х, 3-х и 4-х курсов	24.11.2025 – 29.11.2025 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла

9.16	Участие в промежуточной аттестации в качестве членов аттестационных комиссий	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	01.11.2025 – 30.11.2025 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера
9.17	Организация практической подготовки обучающихся на базах предприятий реального сектора экономики	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	01.11.2025 – 30.11.2025 В соответствии с графиком учебного процесса Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера, мастера п/о и преподаватели
9.18	Экскурсия на предприятия с целью ознакомления с профессией, специальностью в рамках дисциплины Введение в специальность	Обучающиеся 1-х курсов профессии 29.01.33 специальности 29.02.10	01.12.2025 – 06.12.2025 АО Александрия, ООО Виво	Заместитель директора по УПР, старшие мастера, преподаватели профильного цикла, классные руководители
9.19	Участие в ДЭ в рамках промежуточной аттестации	Выпускные курсы по специальности 38.02.01	03.12.2025 – 06.12.2025 Ул. Бабушкина, 307	Заместитель директора по УПР, главный эксперт, классные руководители
9.20	Участие в промежуточной аттестации в качестве членов аттестационных комиссий	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	01.12.2025 – 31.12.2025 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера
9.21	Организация практической подготовки обучающихся на базах предприятий реального сектора экономики	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	01.12.2025 – 31.12.2025 В соответствии с графиком учебного процесса Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177	Заместитель директора по УПР, старшие мастера, мастера п/о и преподаватели

			Ул. Ленина, 46	
9.22	Участие в промежуточной аттестации в качестве членов аттестационных комиссий	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	12.01.2026 – 31.01.2026 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера
9.23	Организация практической подготовки обучающихся на базах предприятий реального сектора экономики	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	12.01.2026 – 31.01.2026 В соответствии с графиком учебного процесса Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера, мастера п/о и преподаватели
9.24	Участие в промежуточной аттестации в качестве членов аттестационных комиссий	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	01.02.2026 – 28.02.2026 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
9.25	Организация практической подготовки обучающихся на базах предприятий реального сектора экономики	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	01.02.2026 – 28.02.2026 В соответствии с графиком учебного процесса Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера, мастера п/о и преподаватели
9.26	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специальности	Обучающиеся 2-х курсов по специальности 43.02.15	02.02.2026 – 07.02.2026 Ул. Бабушкина, 307	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.27	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специальности	Обучающиеся 2-х курсов по специальности 38.02.07	09.02.2026 – 14.02.2026 Ул. Бабушкина, 307	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла

9.28	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специальности	Обучающиеся 2-х курсов по специальности 43.02.06	16.02.2026 – 21.02.2026 Ул. Бабушкина, 307	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.29	Участие работодателей в конкурсах проф. мастерства в качестве членов жюри	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	16.02.2026 – 21.02.2026 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.30	Участие в промежуточной аттестации в качестве членов аттестационных комиссий	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	01.03.2026 – 31.03.2026 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера
9.31	Участие работодателей в конкурсах проф. мастерства в качестве членов жюри	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	23.03.2026 – 31.03.2026 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.32	Участие в государственной итоговой аттестации	Выпускные курсы всех профессий и специальностей	23.03.2026 – 31.03.2026 Ул. Бабушкина, 307	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
9.33	Участие в промежуточной аттестации в качестве членов аттестационных комиссий	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	01.03.2026 – 31.03.2026 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера
9.34	Организация практической подготовки обучающихся на базах предприятий реального сектора экономики	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	01.03.2026 – 31.03.2026 В соответствии с графиком учебного процесса Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера, мастера производственного обучения, преподаватели

9.35	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специальности	Обучающиеся 2-го курса по профессии 23.01.08	10.03.2026 – 14.03.2026 Ул. Дм. Дамба	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.36	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специальности	Обучающиеся 2-го и 3-го курса по специальностям 29.02.04, 29.02.10	16.03.2026 – 21.03.2026 Ул. Бабушкина, 307	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.37	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специальности	Обучающиеся 2-го и 3-го курса по специальностям 43.02.08, 08.02.14	23.03.2026 – 28.03.2026 Ул. Дм. Дамба, 3	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.38	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специальности	Обучающиеся 2-х курсов по специальности 38.02.01	16.03.2026 – 21.03.2026 Ул. Бабушкина, 307	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.39	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специальности	Обучающиеся 4-го курса по специальности 43.02.14	16.03.2026 – 21.03.2026 Ул. Бабушкина, 307	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.40	Тренинги и семинары с представителями работодателей по вопросам планирования карьеры	Выпускные курсы всех профессий и специальностей	23.03.2026 – 28.03.2026 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников, классные руководители
9.41	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специальности	Обучающиеся 2-х курсов по специальности 23.02.07	06.03.2026 – 11.03.2026 Ул. Стасова, 177	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.42	Мастер-классы от работодателей по получаемой профессии/специальности	Обучающиеся 1-го курса по профессии 29.01.33	06.03.2026 – 11.03.2026 Ул. Дм. Дамба, 3, лаборатория портных «Золотая нить»	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
9.43	Участие в промежуточной аттестации в качестве членов аттестационных комиссий	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	01.04.2026 – 30.04.2026 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307	Заместитель директора по УПР, старшие мастера

			Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	
9.44	Организация практической подготовки обучающихся на базах предприятий реального сектора экономики	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	01.04.2026 – 30.04.2026 В соответствии с графиком учебного процесса Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера, мастера п/о и преподаватели
9.45	Участие в промежуточной аттестации в качестве членов аттестационных комиссий	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	01.05.2026 – 31.05.2026 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера
9.46	Организация практической подготовки обучающихся на базах предприятий реального сектора экономики	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	01.05.2026 – 31.05.2026 В соответствии с графиком учебного процесса Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера, мастера п/о и преподаватели
9.47	Участие в государственной итоговой аттестации	Выпускные курсы всех профессий и специальностей	18.05.2026 – 31.05.2026 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
9.48	Участие в государственной итоговой аттестации	Выпускные курсы всех профессий и специальностей	01.06.2026 – 28.06.2026 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
9.49	Участие в промежуточной аттестации в качестве членов	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех	01.06.2026 – 30.06.2026 По расписанию занятий	Заместитель директора по УПР, старшие мастера

	аттестационных комиссий	профессий и специальностей	Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	
9.50	Организация практической подготовки обучающихся на базах предприятий реального сектора экономики	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	01.06.2026 – 30.06.2026 В соответствии с графиком учебного процесса Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Заместитель директора по УПР, старшие мастера, мастера п/о и преподаватели
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
10.1	Работа проф. направленности: проведение занятий в рамках учебной дисциплины Введение в специальность, на базе социального партнера	Обучающиеся 1-х курсов всех профессий и специальностей	01.09.2025 – 30.09.2025 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Зам директора по УПР, председатели ЦМК, преподаватели
10.2	Работа проф. направленности: проведение занятий в рамках учебной дисциплины Введение в специальность, на базе социального партнера	Обучающиеся 1-х курсов всех профессий и специальностей	01.10.2025 – 31.10.2025 По расписанию занятий. Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Зам директора по УПР, председатели ЦМК, преподаватели
10.3	Конкурс профессионального мастерства «День логиста»	Обучающиеся 3-х курсов по специальности 38.02.03	20.10.2025 – 25.10.2025 Ул. Ленина, 46	Зам директора по УПР, Председатели ЦМК, старшие мастера, преподаватели профильного цикла
10.4	Конкурс профессионального мастерства «Лучший кондитер»	Обучающиеся 3-х и 4-х курсов по специальности 43.02.15	20.10.2025 – 25.10.2025 Ул. Бабушкина, 307, мастерская по компетенции «Кондитерское дело», каб. №64	Зам директора по УПР, Председатели ЦМК, старшие мастера, преподаватели профильного цикла
10.5	Конкурс профессионального мастерства ко Дню Повара	Обучающиеся 3-х и 4-х курсов по профессии 43.01.09, по	13.10.2025 – 18.10.2025 Ул. Бабушкина, 307, мастерская	Зам директора по УПР, Председатели ЦМК, старшие мастера,

		специальности 43.02.15	по компетенции «Поварское дело», каб. №66	преподаватели профильного цикла
10.6	Конкурс профессионального мастерства «Автомеханик»	Обучающиеся 4- х курсов по специальности 23.02.07	27.10.2025 – 31.10.2025 Ул. Стасова, 177, мастерская «Техническое обслуживание автотранспортн ых средств»	Зам директора по УПР, Председатели ЦМК, старшие мастера, преподаватели профильного цикла
10.7	Работа проф. направленности: проведение занятий в рамках учебной дисциплины Введение в специальность, на базе социального партнера	Обучающиеся 1- х курсов всех профессий и специальностей	01.11.2025 – 30.11.2025 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Зам директора по УПР, председатели ЦМК, преподаватели
10.8	Профориентационное мероприятие «Моя будущая профессиональная карьера»	Обучающиеся 1- х и 2-х курсов по всем специальностям	17.11.2025 – 22.11.2025 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Председатель ЦМК, преподаватели профессионального модуля, классные руководители
10.9	Конкурс профессионального мастерства ко Дню бухгалтера	Обучающиеся 3- х курсов по специальности 38.02.01	24.11.2025 – 29.11.2025 Ул. Бабушкина, мастерская «Учебный банк», каб. № 33	Председатель ЦМК, преподаватели профессионального модуля, классные руководители
10.10	Организация проведения тестирования для самоопределения дальнейшей карьеры, планированию карьеры выпускников	Выпускные курсы всех профессий и специальностей	24.11.2025 – 29.11.2025 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников, классные руководители
10.11	Работа проф. направленности: проведение занятий в рамках учебной дисциплины Введение в специальность, на базе социального партнера	Обучающиеся 1- х курсов всех профессий и специальностей	01.12.2025 – 31.12.2025 По расписанию занятий Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Зам директора по УПР, председатели ЦМК, преподаватели
10.12	Конкурс профессионального	Обучающиеся 3- х курсов по	01.12.2025 – 06.12.2025	Председатель ЦМК, преподаватели

	мастерства ко Дню банковского работника.	специальности 38.02.07	Ул. Бабушкина, мастерская «Учебный банк», каб. № 33	профессионального модуля, классные руководители
10.13	Конкурс профессионального мастерства «День архивов»	Обучающиеся 3-го курса по специальности 46.02.01	01.12.2025 – 06.12.2025 Ул. Стасова	Председатели ЦМК, старшие мастера, преподаватели профильного цикла
10.14	Участие работодателей в конкурсах проф. мастерства в качестве членов жюри	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов	01.12.2025 – 06.12.2025 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Старшие мастера, преподаватели профильного цикла
10.15	Отработка заданий демонстрационного экзамена	Выпускные курсы	01.02.2026 – 28.02.2026 По графику Ул. Бабушкина, 307	Зам директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели, классный руководитель
10.16	Конкурс профессионального мастерства «Лучший сварщик»	Обучающиеся 2-х и 3-х курсов по профессии 15.01.05	16.02.2026 – 21.02.2026 Ул. Дм. Дамба, сварочная лаборатория	Председатель ЦМК, преподаватели профессионального модуля, классные руководители
10.17	Организация проведения «Ярмарки вакансий» для обучающихся предвыпускных и выпускных курсов»	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	23.02.2026 – 28.02.2026	Руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников
10.18	Встреча со специалистами налоговой инспекции на тему «Значение и роль налогов в современной жизни»	Обучающиеся 2-х курсов по специальности 38.02.05, 38.02.04	23.02.2026 – 28.02.2026 Ул. Ленина, 46	Председатель ЦМК
10.19	Отработка заданий демонстрационного экзамена	Обучающиеся 4-х курсов по специальности 43.02.15, по профессии 43.01.09	09.03.2026 – 21.03.2026 Ул. Бабушкина, 307	Зам директора по УПР, мастера производственного обучения, преподаватели, классный руководитель
10.20	Организация проведения «Ярмарки вакансий» для обучающихся предвыпускных и выпускных курсов»	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	16.03.2026 – 21.03.2026	Руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

10.21	Организация проведения «Ярмарки вакансий» для обучающихся предвыпускных и выпускных курсов»	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	16.03.2026 – 21.03.2026	Руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников
10.22	Организация проведения тестирования для самоопределения дальнейшей карьеры, планированию карьеры выпускников	Выпускные курсы всех профессий и специальностей	23.03.2026 – 28.03.2026 Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	Руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников, классные руководители
10.23	Конкурс профессионального мастерства «Лучший модельер»	Обучающиеся 3-го курса по специальности 29.02.04	23.03.2026 – 28.03.2026 Ул. Дм. Дамба, 3, мастерская швейного производства, конструирования изделий и раскроя ткани, каб. № 12	Председатель ЦМК, преподаватели профессионального модуля
10.24	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Обучающиеся 2-х курсов по специальности 38.02.05	23.03.2026 – 28.03.2026 Ул. Ленина, 46	Председатель ЦМК, преподаватели профессионального модуля
10.25	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся 2-х и 3-х курсов	23.03.2026 – 31.03.2026 Ул. Бабушкина, 307	Зам. по УПР, преподаватели, главные эксперты
10.26	Отработка заданий демонстрационного экзамена	Выпускные курсы	01.04.2026 – 18.04.2026 Ул. Бабушкина, 307	Преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения, заведующие лабораториями, мастерскими
10.27	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс»	Обучающиеся 2-х и 3-х курсов	01.04.2026 – 30.04.2026 По графику	Зам. по УПР, преподаватели профильного цикла
10.28	Организация проведения «Ярмарки вакансий»	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х курсов всех профессий и специальностей	06.04.2026 - 11.04.2026	Руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников
10.29	Организация проведения «Ярмарки	Обучающиеся 2-х, 3-х и 4-х	01.06.2026 – 25.06.2026	Руководитель Центра профессиональной

	вакансий» и встреч для работодателей	курсов	Ул. Бабушкина, 307 Ул. Дм. Дамба, 3 Ул. Стасова, 177 Ул. Ленина, 46	ориентации и содействия трудоустройству выпускников
11.Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
11.1	Проведение Акции #МЫВМЕСТЕ!	1-4 курс, студактив	Еженедельно в течение года	Педагог-психолог, волонтерский отряд студенческого самоуправления, классные руководители
11.2	Мониторинг соц.сетей обучающихся	1-4 курсы	Весь период	Глава Студ.актива, актив медиацентра
11.3	Антинаркотические рейды по городу совместно со специалистами администрации ЗВО и ЦВО	Волонтерский отряд «Антинарко»	Ежемесячно	ЗВО, Советник по воспитанию Бурцева И.Ю.
11.4	Посещение центра «Дети-лучики» Для детей с синдромом дауна	Обучающиеся волонтерского отряда «Добрая воля»	По своему графику	Администрация центра «Дети лучики», Советник по воспитанию Бурцева И.Ю.
11.5	Проведение Всероссийской акции «Дети вместо цветов»	1-4 курсы	01.09.2025	Волонтерский отряд «Добрая воля», Советник по воспитанию Бурцева И.Ю.
11.6	Мероприятия ко Дню защиты животных. Помощь приютам для животных.	1-3 курс	04.10.2025 учебные аудитории всех территорий	Классные руководители, актив групп
11.7	Мероприятия ко Дню учителя.	1-4 курс	06.09.2025 учебные аудитории всех территорий	классные руководители, актив групп
11.8	Акция «Сообща, где торгуют смертью»	Активисты волонтерского отряда «Антинарко»	1 раз в квартал	Советник по воспитанию Бурцева И.Ю.
11.9	Проведение экологического конкурса–марафона «Сдай макулатуру-спаси дерево!»	1-2 курсы	Октябрь	Волонтерский отряд «Добрая воля (эко активисты)» Советник по воспитанию Бурцева И.Ю.

11.10	Участие в акции «Всемирный день доброты»	1-2 курсы	13 ноября	Волонтерский отряд «Добрая воля» Советник по воспитанию Бурцева И.Ю.
11.11	Проведение тематических субботников приуроченных к знаменательным датам	Активисты волонтерского отряда и патриотического клуба «Звезда», активисты общежития	В течении года	Специалисты ЗВО, ЦВО Советник по воспитанию Бурцева И.Ю.
11.12	Мероприятия к Международному дню Добровольца	Волонтеры	05.12.2025	Советник по воспитанию Бурцева И.Ю.
11.13	Проведение, акции «Блокадный хлеб»	Волонтеры, наставники учебных групп	27.01.2026	Советник по воспитанию Бурцева И.Ю.

12. Дополнительный модуль «Студенческие Спортивные клубы»

12.1	Проведение Первенства по волейболу	1-2 курс	октябрь	Преподаватели физической культуры
12.2	Проведение первенства по баскетболу	1-2 курс	октябрь	Преподаватели физической культуры
12.3	Участие в городском фестивале «Готов к труду и обороне»	Сборная команда	ноябрь	Преподаватели физической культуры
12.4	Проведение финального этапа по волейболу	Сборные по территориям	декабрь	Преподаватели физической культуры
12.5	Проведение финального этапа по волейболу	Сборные по территориям	декабрь	Преподаватели физической культуры
12.6	Проведение финального этапа по баскетболу	Сборные по территориям	декабрь	Преподаватели физической культуры
12.7	Проведение финального этапа по футболу	Сборные по территориям	декабрь	Преподаватели физической культуры
12.8	Проведение военно-спортивной эстафеты ко «Дню защитника Отечества»	1 курс	февраль	Преподаватели физической культуры
12.9	Проведение военно-спортивной эстафеты для девушек	1-2 курс	март	Преподаватели физической культуры

12.10	Участие в Кубанских спортивных играх между командами ПОО	Сборные команды	По отдельному графику	Преподаватели физической культуры
12.11	Участие в городском фестивале «Готов к труду и обороне»	Сборная команда	апрель	Преподаватели физической культуры
12.12	Участие в краевом смотре допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу, посвященному 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Сборная команда	Сентябрь-октябрь	Преподаватели физической культуры
12.13	Участие в краевом фестивале по гиревому спорту среди допризывной молодежи, посвященному 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Сборная команда	Октябрь-ноябрь	Преподаватели физической культуры
12.14	Участие в «Спортфесте» по видам спорта	Сборные команды	По отдельному графику	Преподаватели физической культуры
12.15	Участие в финальном этапе Кубанских спортивных игр	Сборные команды	Май	Преподаватели физической культуры
12.16	Участие в кубке «Александра Невского»	Сборная туристов	июнь	
12.17	Участие в товарищеских встречах по всем видам спорта с другими командами ПОО	Сборные	В течении года	Преподаватели физической культуры
12.18	Участие в матчевых встречах по баскетболу, волейболу, футболу, настольному теннису, гандболу между командами ПОО	Сборные команды	В течении учебного года	Преподаватели физической культуры

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Целью учебно-методической работы является создание условий для развития профессиональной компетентности участников образовательного процесса в условиях работы по актуализированным ФГОС СПО через организацию научно-исследовательской и методической работы в ГБОУ КК «КТЭК».

Основными задачами учебно-методической работы являются:

1. Формирование условий для развития профессиональных компетенций преподавателей с учетом профессионального стандарта педагога и особенностей работы с различными категориями обучающихся.
2. Осуществление систематического знакомства педагогических работников с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний.
3. Осуществление работы по повышению профессионального уровня подготовки педагогических работников.
4. Формирование основ научно-исследовательской деятельности у обучающихся;
5. Развитие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы обучающихся и педагогических работников Колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС СПО.
6. Содействие участию Колледжа в инновационных проектах в сфере среднего профессионального образования.
7. Участие в работе областных методических профессиональных объединений.
8. Формирование методическое сопровождение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов по профессиональным модулям.
9. Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Развитие творческого потенциала и совершенствование педагогического мастерства педагогов через проведение открытых занятий, участие в конкурсах профессионального и педагогического мастерства, научно-практических конференциях, семинарах различного уровня. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических кадров через обучение по программам ДПО.
11. Оказание помощи начинающим педагогическим работникам в профессиональной адаптации.
12. Внедрение технологий (моделей) наставничества в условиях среднего профессионального образования.

Формы организации методической работы:

Групповые: обучающие семинары, тренинги, вебинары, онлайн-конференции, круглые столы с участием работодателей, профессиональные конкурсы с участием работодателей и студентов, творческие встречи, предметные недели, открытые уроки, мастер классы, конкурсные программы,

научно-практические конференции, проектные группы, цикловые методические комиссии.

Индивидуальные: индивидуальные программы профессионального роста, разработка учебно-методических пособий, ведение портфолио профессиональных достижений, разработка педагогических проектов, подготовка к аттестации педагогических работников, мастер-классов.

ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Повестка дня		Срок исполнения	Ответственный
Заседание № 1			
1.	Нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2025-2026 учебном году	август	Мотуз Н.А.
2.	Утверждение методической темы на 2025-2026 учебный год		Мотуз Н.А.
3.	Обсуждение плана работы методического совета, планов работы цикловых методических комиссий на 2025-2026 учебный год		Мотуз Н.А.
4.	Рассмотрение образовательных программ (набор 2025) и обновление в образовательных программ (набор 2024, 2023, 2022)		Мотуз Н.А.
5.	Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации педагогических работников. Утверждение списка аттестуемых		Мотуз Н.А.
6.	Рассмотрение графика внутриколледжного контроля		Мотуз Н.А.
7.	Утверждение плана работы «Школы молодого преподавателя»		Мотуз Н.А.
8.	Корректировка локальных актов с учетом изменений в требованиях действующего законодательства		Мотуз Н.А.
9.	Назначение наставников молодым педагогическим работникам, работающим в колледже		Мотуз Н.А.
10.	Утверждение перечня учебной и учебно-методической литературы на 2025 – 2026 учебный год для закупки		Мотуз Н.А. председатели ЦМК
11.	Разработка документации для внедрения технологий (моделей) наставничества в условиях среднего профессионального образования		Мотуз Н.А.
12.	Подготовка материалов в рамках реализации задач национального проекта «Молодёжь и дети»		Колотова Е.С.
13.	Работа в платформе АИС «Сетевой город»		Колотова Е.С.
Заседание № 2			
14.	Организация внутриколледжного контроля в I полугодии 2025-2026 учебного года	сентябрь	Мотуз Н.А. председатели ЦМК
15.	Подготовка плана повышения квалификации, переподготовки педагогических работников колледжа, а также графика заседания		Мотуз Н.А. председатели ЦМК

	аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году		
16.	Аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году		Мотуз Н.А. Волощук З.Ю. председатели ЦМК
17.	Подготовка к процедуре государственной итоговой аттестации		Мотуз Н.А. Курышева А.
18.	Участие педагогических работников и обучающихся в научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах различных уровней в 2025-2026 учебном году		Мотуз Н.А. Курышева А.
19.	Формирование и утверждение базы наставников и наставляемых в рамках реализации программы наставничества		Мотуз Н.А. председатели ЦМК
20.	Разработка сценария и организация мероприятия «Деловые завтраки с амбассадорами Профессионалитета»		Удодова В.Л.
21.	Подготовка обучающихся к участию в мероприятии «Молодёжный форум амбассадоров Профессионалитета» в г. Грозном.		Удодова В.Л.
Заседание № 3			
22.	Анализ оформления учебно-программной документации		Мотуз Н.А. председатели ЦМК
23.	Утверждение графика проведения открытых учебных занятий на 2025-2026 учебный год		Мотуз Н.А. председатели ЦМК
24.	Утверждение плана работы студенческого научного общества в 2025-2026 учебном году		Мотуз Н.А. Ковалева С.Н.
25.	Подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения к аттестации педагогических работников в I полугодии 2025-2026 учебного года		Мотуз Н.А. Волощук З.Ю. председатели ЦМК
26.	Проверка учебно-программной документации в ЦМК по профессиональной подготовке многопрофильного отделения № 1, 5	октябрь	Афанасьева А. Родин Е.Д.
27.	Разработка программ ГИА		Курышева А.
28.	Отчёт о реализации программ наставничества		наставники
29.	Разработка плана мероприятий для Единого дня открытых дверей ФП «Профессионалитет»		Удодова В.Л.
30.	Разработка материалов для проведения классных часов в школах в рамках проведения Единого дня открытых дверей		Удодова В.Л.
31.	Проведение экскурсий для первокурсников с амбассадорами на предприятиях работодателей		Удодова В.Л.
Заседание № 4			

32.	Школа молодого педагога	ноябрь	Мотуз Н.А. Пегушина Е.П. Курышева С.П.
33.	Использование информационно-коммуникционных технологий в образовательном процессе		председатели ЦМК
34.	Подготовка к промежуточной аттестации: готовность ФОС (КИМ, КОС) (по графику промежуточной аттестации); обеспечения студентов учебно-методическими пособиями, в т. ч. по оформлению курсовых, дипломных работ (проектов)		Курышева С.А., Пегушина Е.П. Мотуз Н.А. Председатели ЦМК
35.	Анализ укомплектованности библиотеки учебной, методической и специальной литературой		Граненко А.
36.	Подведение итогов работы Школы молодого педагога за август-ноябрь 2025 года		Мотуз Н.А. Председатели ЦМК
37.	Отчёт о реализации программ наставничества		наставники
Заседание № 5			
38.	Выполнении графика единого внутриколледжного контроля на I полугодие 2025-2026 учебного года	декабрь	Мотуз Н.А. Председатели ЦМК
39.	Итоги научно-методической и инновационно - исследовательской деятельности в I полугодии 2025-2026 учебного года		председатели ЦМК
40.	Итоги аттестации и повышения квалификации, стажировки педагогических работников в полугодии 2025-2026 учебного года		Мотуз Н.А.
41.	Итоги работы наставников в первом полугодии I 2025-2026 учебного года		Мотуз Н.А. Председатели ЦМК
42.	Обновление и наполнение сайта колледжа		Мотуз Н.А. Колотова Е.С. Лобанов В.В.
Заседание № 6			
43.	Ведение учетно-отчетной документации преподавателями и мастерами	январь	Мотуз Н.А. Председатели ЦМК
44.	Проверка учебно-программной документации в ЦМК по профессиональной подготовке многопрофильного отделения № 2		Селиванова П.
Заседание № 7			
45.	Работа наставников с молодыми специалистами	февраль	Мотуз Н.А. председатели ЦМК
46.	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства		Мотуз Н.А. председатели ЦМК
47.	Подготовка контрольно-измерительных материалов		Удодова В.Л.

	для проведения демонстрационных экзаменов по профессиям (специальностям)		
Заседание № 8			
48.	Результаты посещения уроков в рамках внутриколледжного контроля учебного процесса	март	Мотуз Н.А.
49.	Результаты повышения квалификации и стажировки педагогическими работниками		Мотуз Н.А.
50.	Организация работы по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов по профессиональным модулям		Курышева С.А.
51.	Организация профориентационной работы		Курышева С.А.
52.	Отчеты председателей ЦМК по выполнению годового плана работы		Мотуз Н.А.
53.	Обновление сайта колледжа		Мотуз Н.А. Колотова Е.С.
Заседание № 9			
54.	Проведение тематических недель ЦМК	апрель	председатели ЦМК
55.	Работа ЦМК по совершенствованию содержания УМК по учебным предметам (дисциплинам) профессионального компонента		Мотуз Н.А.
56.	Повышение квалификации педагогических работников в 2026 году		Мотуз Н.А.
57.	Подготовка выпускных групп к защите дипломных работ (проектов). Результаты предварительной защиты		Курышева А.
58.	Разработка образовательных программ (набор 2026)		Мотуз Н.А. Председатели ЦМК
59.	Разработка ОП-П по программам ФП «Профессионалитет»		Удодова В.Л. Председатели ЦМК
60.	Разработка календарных учебных графиков (набор 2026)		Колотова Е.С.
Заседание № 10			
61.	Итоги работы Школы молодого педагога	май	Мотуз Н.А.
62.	Отчеты председателей ЦМК о работе за 2025-2026 учебный год		Председатели ЦМК
63.	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации: готовность ФОС (КОС, КИМ) для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); оформление курсовых, дипломных работ (проектов)		Мотуз Н.А.
64.	Мониторинг эффективности применения образовательных технологий		Мотуз Н.А.
65.	Проект плана работы на 2026-2027 учебный год		Мотуз Н.А.
66.	Подготовка учебно-программной документации на 2027-2027 учебный год		председатели ЦМК преподаватели
Заседание № 11			
67.	Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный	июнь	Мотуз Н.А.

	год		
68.	наполнении и обновлении сайта колледжа		Мотуз Н.А. Колотова Е.С.
69.	Методическое сопровождение ГИА		Мотуз Н.А.
70.	Обновление личных дел сотрудников		Перистая Д.Р.
71.	Обновление данных педагогического состава на сайте колледжа		Перистая Д.Р.

План учебно-методической работы по направлениям

1.Организационная деятельность			
№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
72.	Составление единого плана методической деятельности колледжа на текущий учебный год	август 2025	Мотуз Н.А.
73.	Проведение инструктивно-методических совещаний с председателями цикловых методических комиссий по темам: 1. Возможности смешанного обучения при проектировании учебных модулей. 3. Цифровые навыки педагогических работников как инструмент повышения мотивации обучающихся.	28.08.2025	Мотуз Н.А. Председатели ЦМК
74.	Подготовка плана-графика повышения квалификации педагогических работников колледжа на 1 и 2 полугодие 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025	Мотуз Н.А.
75.	Составление графика внутриколледжного контроля	сентябрь	Мотуз Н.А.
76.	Анализ деятельности цикловых методических комиссий за прошедший год и постановка задач на новый учебный год	сентябрь	Мотуз Н.А.
77.	Подготовка графика аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Мотуз Н.А.
78.	Организация работы с молодыми преподавателями, мастерами производственного обучения в рамках «Школы молодого преподавателя»: -проведение занятий; помощь в разработке учебно-планирующей документации; -организация наставничества над вновь принятыми педагогами; -организация взаимопосещений занятий; -индивидуальная работа	в течение года	Мотуз Н.А.
79.	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников	в течение года в соответствии с графиком проведения аттестации	Волощук З.Ю.

80.	Методическое сопровождение проведения недель ЦМК, олимпиад по дисциплинам профессионального цикла, конкурсов профессионального мастерства	в течение года в соответствии с планом ЦМК	Мотуз Н.А., председатели ЦМК
2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса			
81.	Корректировка учебно - программной документации по профессиям/ специальностям	август 2025	Мотуз Н.А. председатели ЦМК
82.	Разработка, обновление образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям	август 2025	Мотуз Н.А., председатели ЦМК
83.	Разработка методических рекомендаций для подготовки обучающихся 3 курсов по специальности 43.01.09 Повар, кондитер к участию в конкурсе ко Дню повара (направление - Повар)	октябрь 2025	Афанасьева А.А. Бородин С.Б. Шарко Н.А. Почтеннова Л.В.
84.	Разработка методических рекомендаций для подготовки обучающихся 3 курсов по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело к участию в конкурсе ко Дню повара (направление - Кондитер)	октябрь 2025	Афанасьева А.А. Чучалина И.В.
85.	Разработка методических рекомендаций для подготовки обучающихся 3 курсов по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело к участию в конкурсе ко Дню повара (направление - Кулинария)	октябрь 2025	Ромашенко В.А. Дранников И.В.
86.	Разработка методических рекомендаций для выполнения практических заданий по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» для специальности «Поварское и кондитерское дело»	ноябрь 2025	Гарина Н.В.
87.	Разработка методических рекомендаций по написанию отчета по преддипломной практике по специальности 38.02.07 Банковское дело	ноябрь 2025	Селиванова Л.П. Бондаренко В.В.
88.	Разработка методических рекомендаций для выполнения практических заданий по дисциплине «Иностранный язык» для укрупненной группы специальностей 23.00.00	декабрь 2025	Беженова И.Н. Джандар З.А.
89.	Разработка методических рекомендаций для выполнения практических заданий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	январь 2026	Удодова В.Л.
90.	Разработка методических рекомендаций для подготовки курсовых работ по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по витдам)	январь 2026	Рябухина Н.Л. Царева Л.С.
91.	Разработка методических рекомендаций по	январь 2026	Шамкий И.А.

	написанию курсовых работ по специальностям УГС 43.00.00 Сервис и туризм		Васильченко К.А. Боголей Т.А.
92.	Разработка рабочей тетради для самостоятельной работы студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело	февраль 2026	Селиванова Л.П. Бондаренко В.В.
93.	Разработка краткого курса лекций по дисциплине «Менеджмент»	февраль 2026	Самойленко К.Г. Назарова М.Г.
94.	Разработка методических рекомендаций для проведения практических занятий по специальности «Торговое дело»	февраль 2026	Мочалова О.Н. Назарова М.Г.
95.	Разработка Положения конкурса электронных презентаций по дисциплине «Основы бережливого производства» в рамках недели социально-гуманитарного цикла	февраль-март 2026	Селиванова Л.П.
96.	Методические рекомендации для выполнения практических заданий по дисциплине «Информатика» для укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление	март 2026	Пономаренко Е.В.
97.	Разработка методических рекомендаций для проведения практических занятий для УГС 23.00.00	март 2026	Родин Е.Д. Бараков П.В.
98.	Систематизация учебно-программных документов по всем специальностям и профессиям, формирование электронной базы образовательных программ для оптимизации учебного процесса и повышения качества образовательной деятельности	в течение года	Мотуз Н.А.
99.	Трансляция педагогического опыта преподавателей (публикации в педагогическом сообществе, на онлайн-платформах)	в течение года	преподаватели
3. Аттестация педагогических работников, повышение уровня профессиональной подготовки			
100.	Анализ аттестации педагогических работников за 2025-2026 учебный год	август 2025	Мотуз Н.А.
101.	Подготовка приказов по организации аттестации в 2025-2026 гг.: -приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников; -приказ об организации и проведении аттестации; -приказ о назначении комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности	август 2025	Мотуз Н.А.
102.	Проведение совещания с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения аттестации	сентябрь 2025	Мотуз Н.А.
103.	Обновление информации по аттестации на стенде и сайте колледжа	сентябрь	Мотуз Н.А. Лобанов В.В.
104.	Стажировка в АО «Международный аэропорт	октябрь 2025	Удодова В.Л.

	Сочи»		
105.	Подготовка Представлений по аттестации педагогов на установление соответствия занимаемой должности	согласно графику	Волощук З.Ю.
106.	Методическое сопровождение подготовки и проведения аттестации педагогических работников, планирующих аттестацию на высшую и первую квалификационные категории	в течение года	Волощук З.Ю.
107.	Оказание методической помощи аттестующимся педагогическим работникам в проведении открытых уроков и мероприятий (согласно плану)	в течение года	Волощук З.Ю.
108.	Организация работы школы молодого педагога	по плану	Мотуз Н.А.
109.	Организация участия в семинарах, мастер-классах, форумах, совещаниях и т.п.	в течение года	Мотуз Н.А. Удодова В.Л. Колотова Е.С.
110.	Повышение квалификации в 2025-2026 учебном году	в течение года	Мотуз Н.А. Председатели ЦМК
4. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности с обучающимися			
111.	Написание индивидуальных проектов с обучающимися 1 курса по дисциплинам	сентябрь-декабрь 2025 года	преподаватели
112.	Подготовка студентов для участия в Олимпиадах для студентов по дисциплинам: «География», «История», «Обществознание»	октябрь 2025	Гарина Н.В.
113.	Подготовка студентов для участия в Олимпиадах по дисциплине «Информатика», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология»	октябрь 2025	Пономаренко Е.В.
114.	Подготовка студентов для участия в Олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык»)	октябрь 2025	Беженова И.Н.
115.	Подготовка обучающихся в участию во Всероссийском экономическом диктанте	октябрь 2026	Волощук З.Ю. Желтобовская А.А. Миллер И.Н.
116.	Подготовка обучающихся к отборочному этапу Чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы»	октябрь - декабрь 2025	Боголей Т.А. Яковлева Я.Ю.
117.	Подготовка студентов для участия в Форуме амбассадоров «Профессионалитет»	ноябрь 2025	Удодова В.Л.
118.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства по направлению «Кондитерское дело»	ноябрь 2025	Афанасьева А.А. Чучалина И.В.
119.	Подготовка обучающихся для участия в Международной конференции научно-исследовательских работ студентов	март 2026	Селиванова Л.П. Бондаренко В.В.

	«Концептуальные основы и актуальные стратегии экономического развития в XXI веке»		
120.	Подготовка обучающихся к IV Всероссийскому конкурсу креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРРА»	ноябрь 2025	Боголей Т.А. Шамкий И.А.
121.	Подготовка обучающихся к Всероссийскому конкурсу молодых управленцев «Лидеры села»	ноябрь 2025	Боголей Т.А.
122.	Подготовка обучающихся к участию в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2026	ноябрь 2025	Родин Е.Д.
123.	Подготовка обучающихся для участия в научно-исследовательской конференции	ноябрь 2025	Рябухина Н.Л.
124.	Подготовка студентов для участия во Всероссийском конкурсе студентов «Практический проект»	декабрь 2025	Назарова М.Г.
125.	Подготовка обучающихся к Всероссийской Олимпиаде учащихся и студентов по сервису, туризму и гостиничной деятельности	февраль-март 2026	Боголей Т.А.
126.	Участие в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	март 2026	Боголей Т.А. Яковлева Я.Ю.
127.	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	в течение учебного года	Васильченко К.А.
5. Организация внеклассных мероприятий с обучающимися			
128.	Лекция, беседа, дискуссия «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации)	02.09.2025	Классные руководители групп обучающихся 1 курса
129.	Беседа «Организация проведения демонстрационного экзамена»	28.09.2025	преподаватели спец. дисциплин, ответственные за проведение демонстрационного экзамена
130.	Лекторий на тему «Предприниматели 21 века»	сентябрь 2025	Назарова М.Г.
131.	Проведение мастер-классов в рамках Дней открытых дверей	октябрь 2025 апрель 2026	Родин Е.Д. Боголей Т.А. Яковлева Я.Ю. Рябухина Н.Л. Ващенко Е.Е.
132.	Подготовка обучающихся для участия в	октябрь 2025	Шахиева М.А.

	краевой Олимпиаде по Русскому языку «Языковые грани»		Беженова И.Н.
133.	Подготовка студентов для проведения классных часов в СОШ г. Краснодар в рамках проведения единого Дня открытых дверей	октябрь 2025	Удодова В.Л.
134.	Проведение мастер-классов в рамках подготовки к Чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы»	октябрь 2025-март 2026	Боголей Т.А. Яковлева Я.Ю.
135.	Проведение конкурса «День Логиста»	октябрь 2025	Назарова М.Г.
136.	Дискуссия на тему «Что я знаю о своей профессии»	ноябрь 2025	Назарова М.Г.
137.	Лекция на тему «Трудовые правоотношения»	декабрь 2025	Гарина Н.В.
138.	Деловая игра «Деньги и цены»	декабрь 2025	Назарова М.Г.
139.	Беседа «Организация проведения демонстрационного экзамена»	декабрь 2025	Афанасьева А.А.
140.	Лекция-беседа на тему «Деловая игра» для обучающихся специальности 38.02.08 Экономика и бухгалтерский учет	апрель 2026	Селиванова Л.П. Волощук З.Ю. Желтобовская А.А. Комякова Ю.А. Миллер И.Н.
141.	Подготовка студентов укрупненных групп специальностей 38.00.00, 46.00.00 для прохождения итогового контроля по дисциплине «Информатика»	по графику проведения промежуточной аттестации	Пономаренко Е.В.
6. Обобщение и распространение опыта работы педагогов			
142.	Представление опыта работы педагогических работников по внедрению инновационных образовательных технологий в различных изданиях, СМИ, в том числе интернет - сообществах	в течение года	председатели ЦМК
143.	Проведение открытых уроков, в том числе в рамках недель ЦМК	в течение года	преподаватели председатели ЦМК
144.	Контроль проведения открытых уроков	в течение года согласно графику	председатели ЦМК
7. Развитие профессионального мастерства педагогических работников			
145.	Взаимопосещение уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью приобретения и обмена опытом работы	в течение года	Мотуз Н.А. председатели ЦМК, старшие мастера
146.	Организация участия педагогических работников в очных и заочных федеральных, региональных, муниципальных конкурсах, конференциях, олимпиадах	в течение года	Мотуз Н.А.
147.	Организация участия педагогических работников в международных, российских	в течение года	Мотуз Н.А.

	дистанционных конкурсах и олимпиадах разных уровней		
148.	Методическое сопровождение педагогических работников, публикуемых в сборниках статей, на сайтах и образовательных порталах	в течение года	Мотуз Н.А.
149.	Организация и проведение конкурса мастеров производственного обучения	ноябрь	Курышева С.А. старшие мастера
8. Контроль учебно-методического обеспечения учебного процесса и работой педагогических работников			
150.	Использование библиотечных фондов и электронных ресурсов колледжа педагогическими работниками	декабрь, май	Мотуз Н.А. Граненко А.С.
151.	Проведение самообследования колледжа	январь-март	Мотуз Н.А. Пегушина Е.П. Курышева Е.П.
152.	Анализ используемого программного обеспечения и учебно-лабораторного оборудования в учебном процессе	март	Мотуз Н.А. Курышева С.А.
153.	Анкетирование студентов выпускных групп по выявлению степени удовлетворенности образовательной деятельностью в колледже	март	Пегушина Е.П.
154.	Посещение учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с графиком внутреколледжного контроля. Анализ, методические рекомендации по их организации и проведению	в течение года	Мотуз Н.А.
155.	Методический аудит учебно-программной документации	в течение года	Мотуз Н.А. Пегушина Е.П. Курышева Е.П.
156.	Подготовка аналитических материалов и справок к заседаниям педагогического, методического советов	1 раз в полугодие	Мотуз Н.А.
9. Информационно-издательская деятельность			
157.	Совершенствование работы сайта колледжа. Систематическое обновление информации	в течение года	Мотуз Н.А. Колотова Е.С. ответственные за разделы сайта
158.	Размещение материалов инновационной деятельности педагогических работников на сайте колледжа, в интернет-сообществах	в течение года	Мотуз Н.А. председатели ЦМК
159.	Подготовка и издание учебных и методических пособий, методических разработок, инструктивных материалов	в течение года	Мотуз Н.А. председатели ЦМК
10. Организация инновационно - исследовательской деятельности с педагогическими работниками			
161.	Формирование рабочей группы и организация работы по созданию проекта «Модель наставничества»	сентябрь	Мотуз Н.А.
162.	Методическое сопровождение и контроль работы наставников	в течение года	Мотуз Н.А.
11. Работа «Школы молодого педагога»			

163.	Семинар на тему «Введение в профессию педагога: Основы педагогической деятельности, роль и задачи молодого педагога»	сентябрь	Мотуз Н.А.
164.	Семинар на тему «Ознакомление с локальными и нормативными актами КГБПОУ КК «КТЭК»	сентябрь	Мотуз Н.А.
165.	Семинар на тему «Планирование и организация учебного процесса: Как эффективно планировать уроки и внеурочные мероприятия»	октябрь	Мотуз Н.А.
166.	Круглый стол «Современные образовательные технологии: Использование интерактивных методов и цифровых инструментов в учебном процессе»	ноябрь	Колотова Е.С.
167.	Семинар на тему «Актуальные вопросы законодательства в образовании: Основные нормативные документы и их влияние на педагогическую практику»	декабрь	Мотуз Н.А.
168.	Семинар на тему «Инклюзивное образование: Работа с учащимися с особыми образовательными потребностями»	март	Мотуз Н.А.