

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
протокол заседания
от 29 августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ КК «КТЭК»

Мусаева Е.А.

от 30 августа 2025 г. № 3258



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ КК «КТЭК»**

Краснодар, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся ГБПОУ КК «КТЭК» по программам среднего профессионального образования.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в колледже.

1.4. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, рабочими учебными планами направлений подготовки и специальностей, реализуемых в колледже, расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

2. Режим занятий, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Учебный год начинается 1 сентября (при совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. В колледже используется семестровая организация образовательного процесса.

2.3. График учебного процесса на каждый учебный год обучения утверждается директором колледжа.

2.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена,

составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

2.8. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

3. Расписание звонков учебных занятий и составление расписания

3.1. Начало учебных занятий и продолжительность перерыва между ними определяет ГБПОУ КК «КТЭК».

3.2. Расписание согласовывается с заведующими отделениями.

3.3. Расписание составляется на весь семестр и объем нагрузки равномерно распределен в течение недели и непрерывно в течение дня.

3.4. При составлении расписания не нарушена непрерывная последовательность учебных занятий (нет «окон» для обучающихся). «Окна» допустимы в случае переезда/перехода обучающихся из одного учебного корпуса в другой.

3.5. В расписании указано начало и окончание занятий, названия дисциплин в соответствии с учебным планом, фамилия и инициалы педагогических работников, которые проводят занятия.

3.6. Если образовательной программой, разработанной на основе ФГОС СПО предусмотрены индивидуальные занятия, они также включаются в расписание. Для проведения индивидуальных занятий возможно отдельное расписание, которое также утверждается директором колледжа.

3.7. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде, а также в личных кабинетах, обучающихся (электронная информационная образовательная среда).

3.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.9. При составлении расписания учтены пожелания отдельных педагогических работников, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав колледжа.

3.10. В связи с производственной необходимостью (командировка педагогического работника, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю.

3.11. Изменения в расписании осуществляется диспетчером учебной части с разрешения заведующего учебной части. Изменения в расписании с заменой учебных занятий вывешивается на информационном стенде и личных кабинетах обучающихся.

3.12. Педагогическим работникам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.13. Для отражения изменений в расписании ведется журнал замен учебных занятий, который вместе с расписанием хранится в учебной части в

соответствии с номенклатурой дел.